

Datum: 15.10.2024
Št. JN 07/2024

Javno naročilo storitev
»IZVAJANJE STORITEV TGM«
02_Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik:	JAVNO KOMUNALNO PODJETJE KOMUNALA KOČEVJE d.o.o.
telefon:	Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje +386 1 895 03 40
elektronski naslov:	info@komunala-kocevje.si
spletna stran:	http://www.komunala-kocevje.si/
matična številka:	5067804000
ID za DDV:	SI10626271
transakcijski računi:	SI56 1910 0001 0306 886 – DBS d.d. SI56 0232 0001 2835 239 – NLB d.d.

1. Povabilo k oddaji ponudbe

Naročnik na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila storitev »IZVAJANJE STORITEV TGM«.

vrsta postopka:	Odperti postopek
predmet naročila:	Storitve
naslov naročila:	Izvajanje storitev TGM
sklopi	Naročilo je razdeljeno na sklope Sklop A Sklop B
variantne ponudbe:	Niso dopustne in se ne bodo upoštevale
način oddaje naročila:	Naročilo se odda s sklenitvijo okvirnega sporazuma
oddaja naročila	Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z dvema ponudnikoma, ki bosta izpolnjeval pogoje iz 6. točke dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in tehnične zahteve ter katerih ponudbi bosta najugodnejši.
obdobje oddaje naročila:	naročilo se oddaja za 24 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma.
rok veljavnosti ponudbe:	90 dni od datuma za prejem ponudb
objava:	Portal javnih naročil in Uradni list Evropske Unije (skladno z 22. členom in 52. členom ZJN-3)

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

Vabimo Vas, da oddate svojo ponudbo.

Komunala Kočevje, d. o. o.
 Direktor
 Marko Kljun

2. Kazalo

1.	Povabilo k oddaji ponudbe	2
2.	Kazalo	3
3.	Predmet javnega naročila	6
4.	Navodila za pripravo ponudbe	6
4.1	Način prevzema dokumentacije	6
4.2	Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:	6
4.3	Način in rok za oddajo ponudbe	6
4.4	Odpiranje ponudb	7
4.5	Pogoji za sklenitev okvirnega sporazuma	7
4.6	Dopustnost ponudbe	8
	Dopustna ponudba:	8
	Ponudba:	8
	Preverjanje prejetih ponudb:	9
	Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:	9
	Neobičajno nizka cena	9
	Predložitev ali navedba neresničnih izjav:	10
4.7	Odločitev v postopku javnega naročila	10
	Ustavitev postopka:	10
	Zavrnitev vseh prejetih ponudb:	10
	Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:	10
	Sklenitev okvirnega sporazuma:	10
	Odstop od izvedbe naročila:	11
	Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:	11
4.8	Vpogled	11
4.9	Pravno varstvo	11
5.	Ostala določila	13
5.1	Predpisi in uporaba dokumentacije	13
5.2	Jezik postopka in ponudbe	13
5.3	Javnost in zaupnost postopka	13
5.4	Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila	14
	Vrednost ponudbe:	14
	Vir sredstev:	14
	Plačila:	14
5.5	Dodatna naročila	15
6.	Pogoji za priznanje sposobnosti	16
6.1	Razlogi za izključitev	16
	Pogoj 1:	16

Pogoj 2:	17
Pogoj 3:	17
Pogoj 4:	17
Pogoj 5:	18
Pogoj 6:	18
Pogoj 7:	18
Pogoj 8:	18
6.2 Poslovna in finančna sposobnost	18
Pogoj 9:	18
Pogoj 10:	19
6.3 Tehnična in strokovna sposobnost	19
Pogoj 11:	19
Pogoj 12:	19
6.4 Referenčni pogoji	21
Pogoj 13:	21
7. Samostojna ponudba / skupna ponudba / ponudba s podizvajalcem	23
7.1 Samostojna ponudba	23
7.2 Skupna ponudba	23
7.3 Ponudba s podizvajalcem	23
8. Finančna zavarovanja	25
8.1 Zavarovanje za resnost ponudbe	25
8.2 Zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma	25
8.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi	25
9. Obvladovanje koruptivnih tveganj	26
9.1 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	26
10. Tehnične specifikacije	27
11. Okvirni sporazum - vzorec	29
12. Obrazci	49
12.1 Obrazec št. 1 – Podatki o ponudniku	49
12.2 Obrazec št. 2 – Ponudba in predračun	51
12.3 Obrazec št. 3 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca	56
12.4 Obrazec št. 4 - Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika	58
12.5 Obrazec št. 5 - Izjava o sprejemanju pogojev, zahtev naročnika in upoštevanju veljavnih predpisov	60
12.6 Obrazec št. 6 – Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev podatkov	62
12.7 Obrazec št. 7 - Pooblastilo fizične osebe za pridobitev podatkov	63
12.8 Obrazec št. 8 - Izjava gospodarskega subjekta	64
12.9 Obrazec št. 9 – ESPD	65
12.10 Obrazec št. 10 - Seznam referenc ponudnika	66
12.11 Obrazec št. 11 – Potrdilo naročnika (priloga k razpisnemu obrazcu št. 10)	67

12.12	Obrazec št. 12 – Menična izjava kot zavarovanje za resnost ponudbe	68
12.13	Obrazec št. 13 – Vzorec menične izjave kot zavarovanja za dobro izvedbo del	70
12.14	Obrazec št. 14 – Vzorec menične izjave kot zavarovanja odprave napak v garancijski dobi 72	
12.15	Obrazec št. 15 – Sporazum o izvajanju skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.....	74

3. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je opravljanje celovitih storitev s težko gradbeno mehanizacijo (TGM) v okviru izvajanja rednega in investicijskega vzdrževanja občinskih cest, rednega in investicijskega vzdrževanja kanalizacij in drugih gradbenih storitev v okviru izvajanja javnih služb na območju Občine Kočevje in Občine Kostel za obdobje 24 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma.

Javno naročilo je razdeljeno na dva sklopa.

Naročnik bo materiale in storitve naročal po dejanskih potrebah glede na dinamiko izvajanja del skozi obdobje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo storitve izgradnje hišnih priključkov oddal v ločenem javnem naročilu.

4. Navodila za pripravo ponudbe

4.1 Način prevzema dokumentacije

Dokumentacija je na voljo ponudnikom na spletnem mestu naročnika <http://www.komunala-kocevje.si/>.

4.2 Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, kar bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del dokumentacije. Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za prejem ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

4.3 Način in rok za oddajo ponudbe

Ponudnik odda ponudbo na <https://ejn.gov.si/> v *.pdf ali *.jpg formatu ali *.tif formatu do dne **12.11.2024** do **12.00** ure. Navodila za pripravo/oddajo ponudb: <https://ejn.gov.si/>.

V kolikor v predmetni dokumentaciji ni posebej določeno, se dokumenti iz ponudbe naložijo v ustrezne razdelke v sistemu eJN.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Skladno z določilom 37. člena ZJN-3 naročnik brez uporabe elektronskih komunikacijskih sredstev določa, da ponudniki oddajo izpolnjen razpisni obrazec št. 13 - Zavarovanje za resnost ponudbe - Menična izjava izdajatelja menice s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, skupaj z eno (1) bianco menico, na naslov:

**Komunalna Kočevje, d. o. o.
Tesarska ulica 10
1330 Kočevje**

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik naj poštno pošiljko opremi z nazivom, naslovom in kontaktno osebo, na prednji strani pa napiše poleg naziva in naslova naročnika še oznako: **NE ODPIRAJ! PONUDBA za JN 07/2024**. Naročnik bo kot dopustno upošteval le predložitev v tej točki dokumentacije navedenih obrazcev.

Naročnik bo upošteval le ponudbe, za katere izpolnjen razpisni obrazec št. 13 skupaj z bianco menico bo prispel na naslov naročnika **najpozneje do 12.11.2024 do 12.00 ure (prejemna teorija)**.

Ponudnik sme ponudbo umakniti, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe na enak način, kot jo je oddal. Po poteku roka za predložitev ponudbe ponudnik oddane prijave ne more več spremeniti, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

4.4 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno in bo potekalo dne **12.11.2024** z začetkom ob **13.00** uri preko sistema eJN.

Javno bodo objavljeni naslednji podatki: naziv/ime ponudnika in dokument (razpisni obrazec št. 2), ki ga bo ponudnik pripel v zavihek »Predračun« v celoti.

4.5 Pogoji za sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo na podlagi cene sklenil okvirni sporazum s štirimi najugodnejšimi ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje iz točke 6. in tehnične zahteve za posamezne sklope, in sicer po merilu:

1. Sklop A: $\text{PONUDBENA VREDNOST} = 70 \% \text{ STORITVE (brez DDV)} + 30 \% \text{ STROJNE URE (brez DDV)}$
2. Sklop B:
 - vrednost ponudbe brez DDV
 - obvezna prijava tudi na sklop A

Oddaja posameznega naročila

Naročnik bo posamezna naročila v vsakem od sklopov na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma oddal s ponovnim odpiranjem konkurence, pri čemer se konkurenca vzpostavlja za namen pridobitve cene za posamezno naročilo v celoti. V kolikor bo za posamezen izbran samo en ponudnik, bo naročnik posamezna naročila oddajal neposredno brez ponovnega odpiranja konkurence.

Naročnik bo oddajal posamezna naročila na podlagi dejanskih potreb v trenutku priprave povabila k oddaji ponudbe, skladno z določbami sklenjenega okvirnega sporazuma in te dokumentacije. Povabilo k oddaji ponudbe bo strankam okvirnega sporazuma v posameznem sklopu poslano na elektronski naslov, naveden v okvirnem sporazumu, v njem pa bo navedel predvideno količino in vrsto zahtevane storitve, roke za izvedbo, čas oddaje naročila in rok, v katerem morajo ponudniki predložiti ponudbo.

Naročnik bo rok za oddajo ponudbe za posamezno naročilo določil tako, da bodo ponudniki lahko pripravili ustrezne ponudbe, vendar rok ne bo krajši od treh (3) in ne daljši od petnajstih (15) dni.

Naročnik bo pri vsakem ponovnem odpiranju konkurence izbral najugodnejšega ponudnika, pri čemer cene posameznih postavk ne smejo presegati prvotne ponudbene cene za posamezno postavko.

Naročnik bo na podlagi po elektronski pošti pravočasno prejetih pisnih ponudb za izvedbo posameznega naročila, sprejel ponudbo enega dobavitelja, čigar ponudba bo najugodnejša. Če bi naročnik na podlagi povabila prejel samo ponudbe, katerih vrednost bi bila višja od cen na trgu v času oddaje posameznega naročila oziroma za naročilo, glede na vrednosti prejetih ponudb, ne bi imel

dovolj zagotovljenih sredstev, bo vse prejete ponudbe izključil kot nedopustne. V navedenem primeru bo naročnik vse stranke okvirnega sporazuma (izvajalce) v posameznem sklopu ponovno povabil k oddaji ponudb. O svoji odločitvi v okviru posamezne oddaje naročila bo naročnik pisno obvestil vse izvajalce, ki se bodo odzvali povabilu naročnika in oddali pravočasno ponudbo.

Izvajalec bo dolžan storitve izvesti v rokih, ki bodo navedeni v povabilu k oddaji ponudbe.

V kolikor bi naročnik prejel najmanj dve identični ponudbi, bo naročilo oddal tistemu ponudniku izmed zadevnih ponudb, ki bo izbran na podlagi žreba. Žreb bo izveden tako, da bo imenovana komisija, ki bo izžrebala ponudnika. O žrebu bo naročnik vodil zapisnik.

4.6 Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno in pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vse zahtevane dokumente določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba:

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te dokumentacije (obrazci in izjave za sestavo ponudbe), ki jo prevzame preko spletne strani naročnika. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščenega osebe ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v Obrazcu št. 1 – Podatki o ponudniku. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika za osebo, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščenega osebe tega partnerja. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika tega partnerja za osebo, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za partnerja v skupni.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njegove strani pooblaščenega osebe. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca za osebo, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za podizvajalca.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Preverjanje prejetih ponudb:

Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določbami ZJN-3.

Naročnik se lahko, ne glede na to ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji ali ne, v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije v ponudbi se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije v ponudbi se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, prejete v predmetnem postopku javnega naročanja,

razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložitvi soglasja za popravilo računske napake, le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Neobičajno nizka cena

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila,

bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka, in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno v ponudbi. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka v primerih, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni dobavitelj ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

4.7 Odločitev v postopku javnega naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadarkoli ustaviti postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo ponudnike o svoji odločitvi v postopku javnega naročila za sklenitev okvirnega sporazuma obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Sklenitev okvirnega sporazuma:

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum. Okvirni sporazum bo naročnik sklenil na način, določen v šestem odstavku 48. člena ZJN-3. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil zavarovanje za resnost ponudbe – ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe v primeru, da ponudnik:

- v roku 10 dni po podpisu okvirnega sporazuma naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi ali

- postane nesolventen, če je v postopku prisilne poravnave, če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je nad njim predlagan oziroma uveden stečajni postopek.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivnega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila in z izbranimi ponudniki ne bi sklenil okvirnega sporazuma, bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila v sistemu eJN2 obvestil vse ponudnike.

Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, si pridržuje pravico, da naročilo odda po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

4.8 Vpogled

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v treh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

4.9 Pravno varstvo

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; očitane kršitve; dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada; ter potrdilo o plačilu takse.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, skladno s prvim odstavkom 25. člena ZPVPJN, vloži najpozneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu, obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Zahtevek za revizijo se v skladu s 13.a členom ZPVPJN vloži preko spletnega informacijskega portala Državne revizijske komisije eRevizija. Preko Portala eRevizija poteka vsakršno sporočanje, obveščanje, vročanje in izmenjava informacij in dokumentov med naročnikom, vlagateljem, Državno revizijsko komisijo, izbranim ponudnikom in zagovornikom javnega interesa. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka, ki vključuje tudi številko objave javnega naročila)²⁴.

5. Ostala določila

5.1 Predpisi in uporaba dokumentacije

Predpisi:

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - odl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOP DVE, 15/21 – ZDUOP; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20; ZIntPK),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01 in spremembe),
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja,
- ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

5.2 Jezik postopka in ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Izjemoma so lahko posamezni deli ponudbe, ki se nanašajo na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, predloženi v tujem jeziku. V tem primeru si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev prevodov dokumentov v tujem jeziku, in sicer v roku, ki ga določi naročnik. Stroške prevoda nosi ponudnik.

5.3 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« oziroma naročniku predloži sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki določa podatke, ki sodijo pod poslovno skrivnost. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO«

ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske službe je naročnik dolžan upoštevati ne glede na to v kateri fazi postopka je le-ta predložen naročniku.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovne skrivnosti umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

5.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila

Vrednost ponudbe:

Vrednost vsake ponudbe mora biti izražena v EUR. Cene se obvezno računajo in vpisujejo na dve decimalni mesti, skupna končna vrednost ponudbe se izračuna in vpiše na dve decimalni mesti.

Cene v ponudbi morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom ponudbe. Ponudbena cena vključuje tudi vse ostale stroške, ki bi lahko vplivali na potek in obseg storitve.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja posla. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen.

Vrednost ponudbe bo morala vsebovati vse elemente, ki vplivajo na njen izračun. Naročnik dodatnih stroškov, ki ne bodo vključeni v ponudbeno ceno, ne bo priznaval.

Vir sredstev:

Naročnik bo zagotovil sredstva v svojem poslovnem načrtu v vsakem letu izvajanja naročila.

Plačila:

Naročnik zahteva plačilni rok 30 brezobrestnih dni od datuma prejema računa, ki ga bo dobavitelj izstavil po vsakem izvršenem poslu. Krajši plačilni rok za naročnika ni sprejemljiv.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega dobavitelja. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo bo moral glavni dobavitelj v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega dobavitelja neposredno plača podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja, glavni dobavitelj pa bo moral svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega dobavitelja, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo

podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago ali opravljeno storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V primeru, da glavni dobavitelj naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago ali opravljeno storitev, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

5.5 Dodatna naročila

V primeru morebitnih dodatnih naročil, ki bi bila nujno potrebna za izvedbo javnega naročila in neposredno povezana s predmetom javnega naročila, bo naročnik postopal skladno z določbami ZJN-3.

6. Pogoji za priznanje sposobnosti

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v tako določeno, izpolnjevati vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z določili 81. člena ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik, v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

6.1 Razlogi za izključitev

Pogoj 1:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 2:

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 3:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 4:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 5:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 6:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 7:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta, če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu z določbami 65. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi, ali če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 8:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

6.2 Poslovna in finančna sposobnost

Pogoj 9:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež ali mora imeti registrirano opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 10:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset dni.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

6.3 Tehnična in strokovna sposobnost

Pogoj 11:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje formalnih delovnih, kadrovskih in tehničnih pogojev ter nima ustreznih pooblastil, profesionalnih in tehničnih zmožnosti, finančnih virov, opreme in drugih pripomočkov, sposobnosti upravljanja, izkušenj in ugleda ter zaposlenih, ki bodo sposobni izvesti storitev, zahtevanih v javnem naročilu.

Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi tehničnimi sredstvi, in sicer na način, da zmore zagotoviti izvedbo vseh storitev, ki so predvidene v tej dokumentaciji kadarkoli in v kakršnemkoli obsegu bi to naročnik zahteval. Naročnik ima pravico kadarkoli preveriti razpoložljivost tehničnih sredstev. Zagotovitev navedenih zahtev o razpoložljivih sredstvih lahko ponudnik dokaže z izpisom iz knjige osnovnih sredstev ali pogodbe o (finančnem) najemu oziroma drugimi vrstami pogodbe.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Pogoj 12:

Izpolnjevanje tehničnih zahtev in pogojev in kadrovske sposobnosti ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenih, datiranih, žigosanih in podpisanih obrazcev, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. S svojim podpisom ponudnik v celoti jamči za resničnost vseh podatkov, ki jih navede v obrazcih.

Ponudnik mora razpolagati z zadostnim številom ustreznih strojev in vozil, opremljenih z ustrezno tehnično opremo.

Ponudnik mora imeti za izvedbo naročila na voljo naslednje stroje oziroma vozila, ki morajo izpolnjevati naslednje minimalne tehnične zahteve:

SKLOP A

BAGER na gosenicah	KOLIČINA	Min. 1
	TEŽA	Od 16 do 25 ton
	MOČ	Min. 90 kW
	IZKOPNA ŽLICA	šir. max. 750 mm / 550 l šir. min. 1000 mm / 800 l
	PNEVMATSKO KLADIVO	Od 1.200 do 1.750 kg

BAGER na kolesih	KOLIČINA	Min. 1
	TEŽA	Od 6 do 10 ton
	MOČ	Min. 90 kW
	IZKOPNA ŽLICA	šir. max. 750 mm/ 550 l šir. min. 1100 mm/ 900 l
	PNEVMATSKO KLADIVO	Od 1.200 do 1.750 kg
BAGER na kolesih	KOLIČINA	Min. 1
	TEŽA	Od 16 do 25 ton
	MOČ	Min. 90 kW
	IZKOPNA ŽLICA	šir. max. 750 mm/ 550 l šir. min. 1100 mm/ 900 l
	PNEVMATSKO KLADIVO	Od 1.200 do 1.750 kg
MINI BAGER	KOLIČINA	Min. 1
	TEŽA	Od 3,5 do 5,5 ton
	MOČ	Min. 20 kW
	IZKOPNA ŽLICA	šir. max. 500 mm/ 350 l šir. min. 750 mm/ 550 l
	PNEVMATSKO KLADIVO	Od 180 do 300 kg
VALJAR – do tri (3,5) tone	KOLIČINA	Min. 1
	DELOVNA TEŽA	2.700 do 3.500 kg
	MOČ	Min. 18 kW
VALJAR – nad tri (3) tone	KOLIČINA	Min. 1
	DELOVNA TEŽA	10.000 do 15.000 kg
	MOČ	Min. 45 kW
TOVORNO VOZILO – PREKUCNIK – vsaj tri osno	KOLIČINA	Min. 2
	NOSILNOST	Od 10 do 15 ton
BULDOŽER	KOLIČINA	Min. 1
	DELOVNA TEŽA	Min. 8 ton
	MOČ	Min. 60 kW
GREDER	KOLIČINA	Min. 1
	DELOVNA TEŽA	Min. 10 ton
	MOČ	Min. 70 kW
NAKLADAČ	KOLIČINA	Min. 1
	DELOVNA TEŽA	Min. 16 ton
	MOČ	Min. 90 kW
ROVOKOPAČ	KOLIČINA	Min. 1
	MOČ	Min. 60 kW

SKLOP B

4 TOVORNA VOZILA – PREKUCNIK – vsaj tri osno	KOLIČINA	Min. 2
	NOSILNOST	Od 10 do 15 ton
2 GREDERJA	KOLIČINA	Min. 1
	DELOVNA TEŽA	Min. 10 ton
	MOČ	Min. 70 kW

Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogoja v zvezi z zahtevanimi stroji in vozili s predložitvijo izpolnjene, datirane, podpisane in žigosane izjave.

Ponudnik mora na poziv naročnika kadarkoli predložiti kopije veljavnih prometnih dovoljenj oziroma (knjigovodski) izpis osnovnih sredstev podpisan (potrjen) s strani osebe odgovorne za sestavo izpisa ali drug računovodski dokument ponudnika, za stroje, kot so zahtevani v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom.

Ponudnik mora ves čas izvajanja naročila zagotoviti odzivni čas, ki ne bo daljši od dveh (2) delovnih dni (48 ur). Navedeno pomeni, da mora zagotoviti storitev najkasneje v roku dveh (2) delovnih dni od prejema naročila naročnika, da je potrebno začeti z izvajanjem posamične storitve.

Ponudnik mora biti sposoben izvajati naročilo ves čas trajanja okvirnega sporazuma in ob vsakem času. Izvajanje storitve praviloma ne bo potekalo med prazniki in dela prostimi dnevi.

Ponudnik mora zagotavljati kadrovske zmogljivosti, tako da bo lahko zagotavljal izvedbo naročila v skladu z vsemi zahtevami naročnika in ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Ponudnik bo moral ob podpisu okvirnega sporazuma imeti sklenjeno avtomobilsko zavarovanje za vozila, s katerimi bo izvajal storitev, ki je predmet javnega naročila. Ponudnik bo moral ob podpisu okvirnega sporazuma naročniku, na njegovo zahtevo, izročiti kopijo zavarovalne police za vsako od vozil.

6.4 Referenčni pogoji

Pogoj 13:

Za priznanje sposobnosti mora imeti ponudnik reference, iz katerih izhaja:

1. za **sklop A**: da sta bila v obdobju koledarskih let 2022 in 2023 izvedena najmanj dva posla v vrednosti najmanj 30.000,00 EUR brez DDV gradbenih in zemeljskih del
2. za **sklop B**: da je bilo v obdobju zadnjih petih koledarskih letih (2019, 2020, 2021, 2022, 2023) vsaj dvakrat opravljeno vzdrževanje najmanj 200 km gozdnih cest po sklenjeni pogodbi oziroma izvedbi po enem naročilu.

Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnikov, in sicer za vsako naročilo, ki ga ponudnik navaja v obrazcu št. 11, v nasprotnem primeru reference ne bodo priznane. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer reference ne bodo priznane.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika/soponudnika in/ali podizvajalca ter drugega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v ponudbi, zahteva predložitev izjav, dokumentov ali drugih dokazil, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije. V kolikor

naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudbo takega ponudnika izključil. Dodatna dokazila, ki jih lahko zahteva naročnik so katerakoli dokazila, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije, predvsem pa dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev navedenih v tej dokumentaciji. Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za sodelovanje ali predložil zahtevanih dokazil bo naročnik izključil.

7. Samostojna ponudba / skupna ponudba / ponudba s podizvajalcem

7.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

7.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za izključitev in pogojev za priznanje sposobnosti, kjer je tako določeno, ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v tem postopku javnega naročanja izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom okvirnega sporazuma naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo, so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji dokumenti:

- Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- ESPD obrazec
- Pooblastilo gospodarskega subjekta in pooblastilo fizične osebe za pridobitev podatkov
- Izjava o sprejemanju pogojev, zahtev naročnika in upoštevanju veljavnih predpisov
- Izjava gospodarskega subjekta (o predložitvi podatkov o lastništvu)

7.3 Ponudba s podizvajalcem

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo blaga s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje storitev po sklenjenem okvirnem sporazumu, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na sposobnost in so navedeni v tej dokumentaciji.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja pogojev za priznanje sposobnosti, ki so navedeni v tej dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje naročila in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjenem okvirnem sporazumu za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačil podizvajalcem so obvezna le v primeru, če bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnika kot glavnega dobavitelja. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- glavni izvajalec k svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem, so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji dokumenti:

- Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- ESPD obrazec
- Pooblastilo gospodarskega subjekta in pooblastilo fizične osebe za pridobitev podatkov
- Izjava o sprejemanju pogojev, zahtev naročnika in upoštevanju veljavnih predpisov
- Izjava gospodarskega subjekta (o predložitvi podatkov o lastništvu)

8. Finančna zavarovanja

8.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik za resnost ponudbe zahteva eno (1) bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje:

- za sklop A v višini 5.000,00 EUR,
- za sklop B v višini 20.000,00 EUR,

z oznako brez protesta, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 90 dni po roku za oddajo ponudb. Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje je sestavni del te dokumentacije v zvezi z izvedbo javnega naročila.

Menico z menično izjavo za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev okvirnega sporazuma,
- predloži v ponudbi neresnične podatke,
- ob sklenitvi okvirnega sporazuma ne izroči naročniku bianco, podpisanih in žigosanih menic z menično izjavo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Neunovčene menice za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne.

8.2 Zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma

Ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo moral ob sklenitvi okvirnega sporazuma izročiti naročniku tri (3) bianco podpisane in žigosane menice za vsak odprt transakcijski račun in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje:

- za sklop A v višini 20.000,00 EUR,
- za sklop B v višini 40.000,00 EUR,

z oznako »Brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, z veljavnostjo do vključno šest (6) mesecev po poteku pogodbenega roka za izvedbo pogodbenih obveznosti, za zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe.

Menice z menično izjavo za zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma naročnik unovči, če izbrani ponudnik (izvajalec) svojih obveznosti do naročnika v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma ne izvaja skladno z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v posameznem vabilu k dajanju ponudb, v zahtevani kvaliteti, obsegu in rokih, ali v primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) po svoji krivdi odstopi od okvirnega sporazuma ali v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika (izvajalca) odstopi od okvirnega sporazuma ali v primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) krši določila okvirnega sporazuma.

8.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo moral najpozneje v desetih dneh od podpisa okvirnega sporazuma izročiti naročniku tri (3) bianco podpisane in žigosane menice za vsak odprt transakcijski račun in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menico:

- Za sklop A v višini 10.000,00 EUR,
- za sklop B v višini 40.000,00 EUR,

z oznako »Brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, z veljavnostjo dve (2) leti po poteku pogodbenega roka za izvedbo obveznosti, za zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

9. Obvladovanje koruptivnih tveganj

9.1 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, 45/10, 26/11, 43/11, 158/20) mora izbrani ponudnik po pozivu naročnika, naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije dolžan posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe / okvirnega sporazuma.

Naročnik bo moral navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano Izjavo gospodarskega subjekta (o predložitvi podatkov o lastništvu).

V primeru skupne ponudbe je izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana Izjava gospodarskega subjekta (o predložitvi podatkov o lastništvu) obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana Izjava gospodarskega subjekta (o predložitvi podatkov o lastništvu) obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

10. Tehnične specifikacije

Predmet javnega naročila je opravljanje celovitih storitev s težko gradbeno mehanizacijo (TGM) v okviru izvajanja rednega in investicijskega vzdrževanja občinskih cest, rednega in investicijskega vzdrževanja kanalizacij in drugih gradbenih storitev v okviru izvajanja javnih služb na območju Občine Kočevje in Občine Kostel za obdobje 24 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma.

Variantne ponudbe niso sprejemljive in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Naročnik bo ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije izbral ponudbo dveh ponudnikov na podlagi merila, kot je določeno v razpisni dokumentaciji. Ponudnika bo povabil k podpisu okvirnega sporazuma, v katerem so opredeljeni bistveni pogodbeni pogoji. V obrazcu predračuna je naročnik ocenil predvidene količine v obdobju izvajanja javnega naročila za posamezno vrsto stroja oziroma vozila. Tekom izvajanja javnega naročila so lahko količine višje ali nižje, glede na dejanske potrebe naročnika oblikovane na podlagi načrta rednega in investicijskega vzdrževanja občinskih cest. Vzorec okvirnega sporazuma je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo oddajal posamezna naročila na podlagi dejanskih potreb v trenutku priprave povabila k oddaji ponudbe, skladno z določbami sklenjenega okvirnega sporazuma in te dokumentacije. Prvo povabilo k oddaji ponudbe bo naročnik posredoval ponudnikom, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum za izvedbo storitev iz vsakega posameznega sklopa po sklenitvi okvirnega sporazuma po tem javnem naročilu.

Vse stranke okvirnega sporazuma (izvajalce) v posameznem sklopu bo naročnik povabil k oddaji ponudbe, v katerem bo navedel predvideno količino in vrsto zahtevane storitve, roke za izvedbo, čas oddaje naročila in rok, v katerem morajo ponudniki predložiti ponudbo. Povabilo k oddaji ponudbe bo strankam okvirnega sporazuma v posameznem sklopu poslano na elektronski naslov, naveden v okvirnem sporazumu.

Ponudnik mora biti tehnično in kadrovsko sposoben izvesti naročilo in mora imeti ustrezna tehnična sredstva (ustrezna vozila, stroje in priključke/opremo), s katerimi bo nemoteno izvajal naročilo. Vozila in stroji morajo biti v tehnično brezhibnem stanju, redno servisirana; vozila morajo imeti veljavno registracijo.

Ponudnik dokazuje izpolnjevanje zahtev naročnika v zvezi s stroji in vozili s predložitvijo izpolnjene, datirane, podpisane in žigosane izjave.

Ponudnik mora zagotoviti stroje in vozila, s katerimi bo izvajal storitev, v zahtevanem številu, stroji in vozila pa morajo izpolnjevati minimalne tehnične zahteve, kot je to določeno s to dokumentacijo.

Izbrani ponudnik bo moral dela izvajati vestno in po pravilih stroke, z uporabo sodobnih tehnologij in mehanizacije ter s strokovno usposobljenimi delavci, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za izvajanje teh del. Dela morajo biti opravljena v skladu s predpisi o cestah.

Izbrani ponudnik bo moral dela na vzdrževanju gozdnih cest izvajati v skladu z zahtevami Zavoda za gozdove – za pregled pisnih navodil oziroma zahtev lahko ponudniki zaprosijo naročnika v času objave javnega naročila.

Izvedba storitev bo potekala v skladu z vnaprejšnjim dogovorom z naročnikom, po navodilih naročnika. V času izvajanja naročila bo moral izbrani ponudnik zagotoviti odzivni čas, ki ne bo daljši od **dveh (2) delovnih dni (48 ur)**.

Za izvajanje storitve, ki je predmet tega javnega naročila, bo v celoti odgovoren izbrani ponudnik. V primeru nastanka škode, naročnik ne bo nosil nobene materialne ali kakršne koli druge odškodninske odgovornosti.

Naročnik si pridržuje pravico brez kakršnih koli obveznosti do izbranega ponudnika odstopiti od okvirnega sporazuma v primeru, da le-ta ne bi izvajal storitve, ki je predmet tega javnega naročila, ali bi jo izvajal v neskladju z navodili naročnika, okvirnim sporazumom in določbami te razpisne dokumentacije.

11. Okvirni sporazum - vzorec

Stranki okvirnega sporazuma

JAVNO KOMUNALNO PODJETJE KOMUNALA KOČEVJE d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje, ki jo zastopa direktor Marko KLJUN

matična številka: 5067804000

davčna številka: 10626271

transakcijski računi: SI56 1910 0001 0306 886 – DBS d.d.

SI56 0232 0001 2835 239 – NLB d.d.

(v nadaljevanju: naročnik)

in

(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa:

(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)

matična številka: _____

davčna številka: _____

transakcijski račun: _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM številka _____

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po naročilu male vrednosti za sklenitev okvirnega sporazuma STORITEV TGM IN PREVOZI, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave _____ in v Uradnem listu Evropske unije dne _____, pod številko objave _____,
- je naročnik na podlagi javnega razpisa iz prve alineje, prejetih ponudb in ocene prejetih ponudb, z Obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila številka _____, z dne _____, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila STORITEV TGM IN PREVOZI,
- ima naročnik zagotovljena sredstva v svojem poslovnem načrtu;
- izvajalec izpolnjuje pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in je usposobljen in sposoben izvesti naročila, ki bodo predmet tega okvirnega sporazuma.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je izvajanje storitev s težko gradbeno mehanizacijo in prevozov s tovornimi vozili v okviru dejavnosti, ki jo izvaja naročnik, kar je razvidno iz razpisne dokumentacije po javnem naročilu iz 1. člena tega okvirnega sporazuma in ponudbe ponudnika z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

Izvajalec se obvezuje, da bo ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma zagotavljal storitev po tem okvirnem sporazumu skladno z naročnikovim planom vzdrževanja in navodili naročnika.

Izvajalec se obvezuje, da bo ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma spoštoval zahteve naročnika navedene v razpisni dokumentaciji po javnem naročilu iz 1. člena tega okvirnega sporazuma in svojo ponudbo z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

Izvajalec se zavezuje, da bo izvajal storitev kvalitetno in strokovno, skladno s pravili stroke in v obsegu, kot bo to potrebno.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vse naročene storitve izvajal v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, standardi in pravili, po pravilih stroke, v skladu z vsemi zahtevami naročnika, kakovostno in strokovno pravilno.

Izvajalec se obvezuje in jamči, da bo ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma spoštoval vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in iz 2. člena tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec se obvezuje, da bo spoštoval dogovorjene roke s tem okvirnim sporazumom in roke za izvedbo posameznih naročenih storitev, ki jih bo ob naročilu le-teh dogovoril z naročnikom.

III. IZVEDBA NAROČILA

4. člen

Naročnik bo posamezna naročila v vsakem od sklopov na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma oddal s ponovnim odpiranjem konkurence. Naročnik bo v vsakem od sklopov oddajal posamezna naročila, pri čemer se konkurenca vzpostavlja za namen pridobitve cene za posamezno naročilo v celoti.

Naročnik bo rok za oddajo ponudbe za posamezno naročilo določil tako, da bodo ponudniki lahko pripravili ustrezne ponudbe, vendar rok ne bo krajši od treh (3) in ne daljši od petnajstih (15) dni.

Naročnik bo oddajal posamezna naročila na podlagi dejanskih potreb v trenutku priprave povabila k oddaji ponudbe, skladno z določbami sklenjenega okvirnega sporazuma in te dokumentacije. Prvo povabilo k oddaji ponudbe bo naročnik posredoval ponudnikom, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum.

Izvajalec lahko v posamezni ponudbi ponudi nižjo ceno od cene, ki jo je podal v sklopu prijave na javno naročilo, ne more pa oddati ponudbe z višjo ceno, kot je bila ponujena v sklopu prijave na javno naročilo.

Naročnik bo posamezno javno naročilo oddal po merilu »ekonomsko najugodnejša ponudba« tj. ponudba, ki izpolnjuje zahteve naročnika iz povabila k oddaji ponudbe za posamezno naročilo in katere skupna končna ponudbena vrednost brez davka na dodano vrednost bo najnižja. V primeru, da

bosta za posamezno naročilo oddani obe ponudbi z isto ponudbeno ceno, bo naročnik izbral ponudnika, katerega ponudbo bo prejel prej.

Vse stranke okvirnega sporazuma (dobavitelje) v posameznem sklopu bo naročnik povabil k oddaji ponudbe, v katerem bo navedel predvideno količino in vrsto predmeta dobave, roke za dobavo, čas oddaje naročila in rok, v katerem morajo ponudniki predložiti ponudbo. Povabilo k oddaji ponudbe bo strankam okvirnega sporazuma v posameznem sklopu poslano na elektronski naslov, naveden v okvirnem sporazumu.

Naročnik bo na podlagi po elektronski pošti pravočasno prejetih pisnih ponudb za izvedbo posameznega naročila, na podlagi merila, ki je določeno v tej dokumentaciji, sprejel ponudbo enega dobavitelja, ki mu bo oddal naročilo. Če bi naročnik na podlagi povabila prejel samo ponudbe, katerih vrednost bi bila višja od cen na trgu v času oddaje posameznega naročila oziroma za naročilo, glede na vrednosti prejetih ponudb, ne bi imel dovolj zagotovljenih sredstev, bo vse prejete ponudbe izključil kot nedopustne. V navedenem primeru bo naročnik vse stranke okvirnega sporazuma (izvajalce) v posameznem sklopu ponovno povabil k oddaji ponudb. O svoji odločitvi v okviru posamezne oddaje naročila bo naročnik pisno obvestil vse izvajalce, ki se bodo odzvali povabilu naročnika in oddali pravočasno ponudbo.

5. člen

Izvajalec bo storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma izvajal sam. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo storitev, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena tega okvirnega sporazuma.

Vključitev podizvajalca v izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k temu okvirnemu sporazumu, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tem okvirnem sporazumu².

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

podizvajalec št. 1:

- naziv: _____
- naslov: _____
- matična številka: _____
- ID za DDV: _____
- transakcijski račun _____ pri _____
- ki ga zastopa: _____
- vrsta del: _____
- predmet del: _____
- rok izvedbe: _____
- podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca dne _____ zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava njegove terjatve do izvajalca – *opomba: navedeno bo, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo*
- podizvajalec _____ v ponudbi izvajalca dne _____ ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca.^{3 4}

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati kateregakoli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru,

² odstavek bo v končnem sporazumu v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev

³ navedeno bo, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila

⁴ navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev

da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k temu okvirnemu sporazumu.

Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo naročila in izpolnitev tega okvirnega sporazuma proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev⁵.

Izvajalec je dolžan med izvajanjem storitev po tem okvirnem sporazumu naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tem okvirnem sporazumu in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tem okvirnem sporazumu.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tem okvirnem sporazumu ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- za vsakega od predlaganih podizvajalcev ESPD obrazec,
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oziroma izjavo, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila in
- podatke o vrsti del in količini del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje del po tem okvirnem sporazumu in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za podizvajalca, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena tega okvirnega sporazuma. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

6. člen

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost dobavitelja, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe izvedbo del iz tega okvirnega sporazuma ali odobritev podizvajalcu, da izvede katerikoli del obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, ne odveže izvajalca katerihkoli obveznosti okvirnega sporazuma.

Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od izvajalca zahteva, da zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

7. člen

Izvajalec se obvezuje pri izvajanju storitev po tem okvirnem sporazumu ves čas sodelovati z naročnikom.

8. člen

Naročnik bo naročal potrebne storitve na način opredeljen v tem okvirnem sporazumu in ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja ocenjenih količin storitev, ki so bile navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena tega okvirnega sporazuma.

⁵ drugi do peti odstavek bodo v okvirnem sporazumu, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci

9. člen

Naročnik za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča _____, ki je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje tega okvirnega sporazuma in je skrbnik tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča _____, ki je pooblaščen, da kot predstavnik izvajalca zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje tega okvirnega sporazuma.

10. člen

Naročnik je dolžan obvestiti izvajalca o zamenjavi pooblaščene osebe po tej pogodbi iz prvega odstavka 8. člena tega okvirnega sporazuma v roku treh dni po njihovi zamenjavi.

Izvajalec mora naročnika o morebitni zamenjavi pooblaščene osebe iz drugega odstavka 8. člena tega okvirnega sporazuma pisno obvestiti pred nameravano zamenjavo.

11. člen

Storitve po tem sporazumu se bodo izvajale postopno, na različnih lokacijah in po potrebah naročnika.

12. člen

Stranki okvirnega sporazuma se strinjata, da bosta komunicirali po elektronski pošti in takšno komunikacijo štejeta za veljaven način pošiljanja posameznih naročil, za veljaven način pošiljanja reklamacij ter morebitnih opominov in vse medsebojne korespondence.

Naročnik bo uporabljal elektronski naslov: _____.

Elektronski naslov izvajalca, na katerega bo naročnik v skladu s tem okvirnim sporazumom naročal posamezne storitve in naslavljal ostalo korespondenco, je: _____.

Naročnik bo morebitno spremembo elektronskega naslova iz tretjega odstavka tega člena sporočil izvajalcu pred morebitno zamenjavo le-tega.

Izvajalec je dolžan takoj sporočiti naročniku vsako morebitno spremembo elektronskega naslova iz četrtega odstavka tega člena tega okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na zgoraj navedena elektronska naslova, se šteje nasprotni stranki za vročeno, ko prispe na elektronski naslov nasprotne stranke.

V primeru, da se stranki sporazuma tako dogovorita, se lahko komunikacija in obvestila po tem okvirnem sporazumu pošilja tudi pisno na poslovni naslov stranke sporazuma. V primeru, da se pošta, naslovljena na naslovnika, vrne kot neprevzeta, se šteje, da jo je naslovnik prejel s potekom tretjega delovnega dne, šteto od dne, ko mu je bilo puščeno obvestilo o prispeli poštni pošiljki.

13. člen

Izvajalec se zaveže na podlagi vsakokratnega naročila naročnika opraviti naročeno storitev, in sicer v času, ki bo dogovorjen z naročnikom ob posameznem naročilu.

V primeru, da se izvajalec ne odzove na naročilo naročnika v roku iz prvega odstavka tega člena in za to ni opravičljivih in utemeljenih razlogov, se to šteje za hujšo kršitev tega okvirnega sporazuma.

Dela se bodo izvajala na različnih lokacijah po potrebi naročnika.

Če izvajalec ne opravi del v skladu z dogovorom z naročnikom oziroma zamudi z izpolnitvijo obveznosti, pa za to ni opravičljivega in utemeljenega razloga, je naročniku dolžan povrniti vso škodo, ki bi mu s tem nastala.

Dogovorjeni rok za izvedbo posameznega naročila se lahko podaljša brez posledic za izvajalca le v primeru višje sile ali razlogov, ki so nastali na strani naročnika.

14. člen

V kolikor bo za izvedbo storitve potreben material, bo le-tega zagotovil naročnik in ga bo izvajalec prevzemal na mestu, ki ga bo po podpisu tega okvirnega sporazuma dogovoril z naročnikom.

Izvajalec je dolžan material uporabljati samo na območju izvajanja storitev po tem okvirnem sporazumu in ga ne sme uporabljati na drugih območjih ali za druge naročnike. V primeru kršitve je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo in mu plačati porabljen material.

V. OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

15. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- bo ob naročilu posamezne storitve dal izvajalcu na razpolago vso dokumentacijo in informacije, s katerimi bo razpolagal in bodo potrebne za izvedbo del, ki bodo naročene v okviru posamezne storitve,
- tekoče obveščal izvajalca o spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma,
- sodeloval z izvajalcem, tekoče spremljal in nadziral izvedbo naročenih storitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da z lastnimi kapacitetami opravi storitev, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, o čemer odloča vodja tehnične enote. V navedenem primeru naročnik ne odda naročila izvajalcu.

16. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- ves čas trajanja okvirnega sporazuma zagotavljal odzivni čas, ki v nobenem primeru ne bo daljši od dveh (2) delovnih dni (48 ur),
- bo ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma izvajal vse naročene storitve s strani naročnika po vnaprej dogovorjenem planu dela med izvajalcem in naročnikom,
- vsak izdelek oziroma dela, ki je predmet tega okvirnega sporazuma in posamezno naročilo opravi v dogovorjenem roku,
- bo vsak izdelek oziroma delo izdelano oziroma opravljeno delo izvedeno kakovostno, v skladu s predpisi, standardi in pravili stroke,
- pri izvajanju storitve po tem okvirnem sporazumu v celoti upošteval določbe zakonodaje, ki ureja področje opravljanja storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, razpisne dokumentacije, svoje ponudbe predložene v postopku javnega naročila iz 1. člena tega sporazuma in zahteve

- naročnika,
- svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu z navodili naročnika,
 - stalno preverjal kakovost opravljenih storitev in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika,
 - na zahtevo naročnika v okviru tega okvirnega sporazuma in v okviru posamezne naročene storitve izvršil vse dopolnitve ali spremembe, v primeru, da bi se izkazalo, da je izvajalec svoje delo opravil z napakami ali pomanjkljivo ali ne v skladu s posameznim naročilom s strani naročnika, vse na svoje stroške,
 - varoval osebne in druge podatke, ki so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih ali tajnih podatkov, ter druge podatke, s katerimi se seznani pri izvedbi del, katerih razkritje bi lahko škodovalo naročniku,
 - naročniku pojasnjeval vse morebitne nejasnosti v zvezi z deli po tem okvirnem sporazumu med izvedbo in po izročitvi del in naročniku nudil vse potrebne informacije v zvezi s posamezno naročeno storitvijo,
 - naročnika pravočasno obveščal o vseh morebitnih spremembah podatkov, navedenih v ponudbi,
 - naročnika pravočasno obveščal o vseh dejstvih in okoliščinah, ki vplivajo ali bi lahko imele vpliv na izvajanje tega okvirnega sporazuma,
 - izvajal vse svoje obveznosti, ki bodo izhajale iz posameznih naročil storitev,
 - omogočal stalen in ustrezen nadzor naročniku nad naročenimi storitvami po tem okvirnem sporazumu,
 - izvajal redne notranje kontrole, kot to določajo TSC 06 300 410 2009 Smernice in tehnični pogoji za graditev asfaltnih plasti (Uradni list RS, št. 65/2009), in zagotavljal preložitve dokazil o izvajanih notranjih kontrolah,
 - vse storitve po rednih naročilih naročnika izvajal v rokih, določenih za izvedbo posameznega naročila,
 - vse storitve, ki so opredeljene kot urgentne, izvedel v roku petih (5) delovnih dni od poziva naročnika.

Kršitev določil tega člena, pomeni bistveno kršitev tega okvirnega sporazuma.

17. člen

Izvajalec je dolžan za izvajanje storitve po tem okvirnem sporazumu zagotavljati stroje in vozila, ki morajo biti ustrezna za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu, imeti morajo vso potrebno opremo, gorivo, maziva in vso ostalo opremo, ki se zahteva skladno s predpisi, ki urejajo področje storitve, ki je predmet tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec jamči, da so vsi stroji in vozila v tehnično brezhibnem stanju in redno servisirana.

Izvajalec jamči, da imajo vsa vozila več čas veljavnosti tega okvirnega sporazuma veljavno registracijo in so zavarovana pri zavarovalnici, kar izvajalec po pozivu naročnika dokaže s predložitvijo zavarovalnih polic.

Izvajalec je v celoti odgovoren za stanje vozil in tehnične opreme in iz tega naslova naročnik ne nosi nobene odgovornosti ali škode.

Naročnik ima pravico od izvajalca kadarkoli zahtevati dokazila o brezhibnosti tehničnih sredstev, ki jih izvajalec uporablja za dela po tem okvirnem sporazumu.

18. člen

Izvajalec je dolžan zagotoviti ustrezno kvalificirano osebje za upravljanje s stroji in vozili ter svojemu osebju, ki opravlja storitev po tem okvirnem sporazumu, priskrbeti delovno opremo in je v celoti odgovoren za varnost osebja. Naročnik iz tega naslova ne nosi nobene odgovornosti.

19. člen

Način izvedbe posamezne naročene storitve lahko izvajalec izbere v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik, če ni določen v specifikaciji posameznega naročila, če izvedbe ne določa veljavni predpis, standard in pravila stroke ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

Izvajalec je dolžan takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko vplivale ali otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo naročene storitve.

20. člen

V primeru, da izvajalec pri izvajanju storitev po tem okvirnem sporazumu povzroči prometno nesrečo, drugo nesrečo ali pa stori prometni prekršek, naročnik iz tega naslova ne nosi nobene materialne ali odškodninske odgovornosti.

Za strokovno izvedbo storitve, ki je predmet tega okvirnega sporazuma in za izvedbo storitve po tem okvirnem sporazumu v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, je v celoti odgovoren izvajalec sam.

V primeru, da pri izvedbi storitve po tem okvirnem sporazumu pride do poškodovanja oziroma uničenja lastnine pravnih oseb ali občanov ali drugega škodnega dogodka, je izvajalec na svoje lastne stroške dolžan škodo odpraviti oziroma prizadetemu poravnati vso nastalo škodo. Naročnik iz tega naslova nima nikakršnih obveznosti niti do izvajalca niti do tretje osebe.

21. člen

Izvajalec mora imeti zavarovano odgovornost za škodo, ki bi nastala z zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in izvajanjem storitev po tem okvirnem sporazumu, naročniku ali tretji osebi. Letna višina zavarovalne vsote mora biti v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje gradenj.

Izvajalec je naročniku dolžan vsako leto izvajanja storitev po tem okvirnem sporazumu izročiti kopijo veljavne zavarovalne police za odgovornost za tekoče leto.

22. člen

V primeru, da izvajalec prevzeta dela po tem okvirnem sporazumu ne more opraviti v roku, in s svojimi tehničnimi sredstvi, se zavezuje, da bo v svojem imenu in za svoj račun pravočasno poskrbel za izvedbo storitve po tem okvirnem sporazumu, vse na svoje stroške.

Če izvajalec ne zagotovi izvajanje storitve po tem okvirnem sporazumu, ga ima pravico zagotoviti naročnik sam, s tem, da vsi stroški vezani na nespoštovanje določil tega okvirnega sporazuma in vsi stroški vezani na organizacijo nadomestnega izvajalca s strani naročnika, bremenijo izvajalca del po tem okvirnem sporazumu in jih je izvajalec v celoti dolžan povrniti naročniku.

23. člen

Če naročnik pri nadzoru storitve po tem okvirnem sporazumu ugotovi, da izvajalec ne opravlja dela v skladu z zahtevami naročnika in določili tega okvirnega sporazuma, na nepravilnost ali kršitev pisno opozori izvajalca.

Če izvajalec kljub pisnemu opozorilu stori ponovno kršitev oziroma storitve po tem okvirnem sporazumu še vedno ne izvaja v skladu z zahtevami naročnika, naročnik lahko takoj odstopi od tega okvirnega sporazuma.

24. člen

V primeru, da bi naročnik naročil izvajalcu storitev, s katero bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretji osebi, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi pri tem kršil določila okvirnega sporazuma, vendar mora biti v navedenem primeru odklonitev pisna, razlog odklonitve pa verodostojno izkazan.

Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, je izvajalec dolžan na to opozoriti naročnika in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar pa mora storitev izvršiti, kot je naročena, če naročnik pri tem vztraja.

Neutemeljena zavrnitev posameznega naročila, odstopanje od naročenega načina izvedbe ali nekakovostna oziroma nepravilna izvedba storitev pomeni kršitev obveznosti iz okvirnega sporazuma, zaradi katere lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma, v primeru povzročene škode pa zahteva tudi odškodnino.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem naročenih storitev, zaradi česar bi naročniku lahko nastala škoda ali bi izvedba naročila za naročnika izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške izvajalca po tem okvirnem sporazumu, lahko pa zahteva tudi povrnitev dejansko nastale škode. V primeru, da izvajalec z izvedbo naročene storitve zamudi več kot dvakrat, zamuda pa je nastala iz razlogov na strani izvajalca in po krivdi izvajalca, lahko naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma in uveljavi zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Ukrepe iz tega člena lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne izvede naročene storitve v naknadnem roku, ki ga določi naročnik in v katerem bi naročnik še lahko prenesel zamudo brez neugodnih posledic. Naročnik opomin pošlje izvajalcu pisno po elektronski pošti ali pošti.

25. člen

Naročnik je dolžan vse pomanjkljivosti in napake, ki bi jih odkril pri preverjanju storitev, javiti izvajalcu ustno ali pisno, po elektronski pošti ali pošti. Izvajalec je dolžan vse pomanjkljivosti in napake odpraviti takoj, če pa to ni mogoče, pa v primernem času, ki ga določi naročnik.

V primeru ponavljajočih se pomanjkljivosti, napak in reklamacij ali v primeru, da izvajalec reklamacij ne upošteva ali jih ne rešuje, naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma in unovči zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Kvalitetni in količinski pregled dobavljenega materiala opravita naročnik in izvajalec na terenu neposredno po dobavi materiala.

V kolikor dobavljeni materiala ne bo ustrezen, lahko naročnik le-tega zavrne in izvajalcu naloži, da mu nemudoma dobavi material, ki bo količinsko in/ali kakovostno ustrezen.

VI. OBRAČUN IN PLAČILNI POGOJI

26. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal storitev, ki je predmet tega sporazuma in njegove ponudbe, po cenah na enoto mere (1 obratovalna ura), ki jih je ponudil v svoji ponudbi z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

Izvajalec se obvezuje izvajati storitev, po cenah, ki ne bodo višje od:

SKLOP A

Stroj	Ocenjena količina	Cena na uro (brez DDV) v €	Vrednost (brez DDV) v € (količina*cena)
Bager na gosenicah do 3,5 t	100 h		
Bager na gosenicah do 7,5 t	400 h		
Bager na gosenicah do 12 t	200 h		
Bager na gosenicah do 17 t	100 h		
Bager na gosenicah nad 17 t	400 h		
Bager na kolesih	300 h		
Mini bager	100 h		
Valjar - od 3 tone	100 h		
Valjar - nad 3 tone	100 h		
Tovorno vozilo - prekucnik	1500 h		
Buldožer	50 h		
Greder	100 h		
Nakladač	50 h		
Nakladač s plugom	50 h		
Rovokopač	300 h		
SKUPAJ (skupna vrednost brez DDV) v €			
POPUST v €			
SKUPAJ S POPUSTOM			
DDV _____% v €			
VREDNOST SKUPAJ Z DDV (V €)			

Storitev	Ocenjena količina	Cena na uro (brez DDV) v €	Vrednost (brez DDV) v € (količina*cena)
Strojno rušenje asfalta (predvidene deb. 8-10 cm) z nakladanjem porušenega materiala na kamion in odvozom na deponijo pooblaščenega podjetja za zbiranje gradbenih odpadkov	500 m ²		
Strojni izkop obstoječe utrditve cestišča z odlaganjem na rob izkopa	250 m ³		
Strojni izkop obstoječe utrditve cestišča z nakladanjem na kamion in odvozom v deponijo na razdaljo do 10 km	250 m ³		
Strojni izkop humusa v debelini 20 cm z odlaganjem ob rob izkopa	200 m ³		
Strojni izkop zemljine III. ktg. z nakladanjem na kamion in odvozom v deponijo na razdaljo do 10 km	350 m ³		



Komunalna Kočevje

Komunalna Kočevje, d.o.o.
Tesarška ulica 10, 1330 Kočevje
T 01 895 03 40
F 01 895 16 97
E info@komunalna-kocevje.si
S www.komunalna-kocevje.si

Strojni izkop zemljine III. ktg. z odlaganjem ob rob izkopa	250 m3		
Strojni izkop zemljine IV. ktg. z nakladanjem na kamion in odvozom v deponijo na razdaljo do 10 km	250 m3		
Strojni izkop zemljine IV. ktg. z odlaganjem ob rob izkopa	90 m3		
Strojni izkop zemljine V. ktg. z udarnim kladivom, nakladanjem na kamion, odvozom v nasipe na gradbišču ter utrjevanjem	75 m3		
Strojni izkop zemljine V. ktg. z nakladanjem na kamion in odvozom v deponijo na razdaljo do 10 km	225 m3		
Planiranje planuma temeljnih tal (posteljice spodnjega ustroja) s točnostjo +/- 3 cm in valjanjem do predpisane trdnosti	1500 m2		
Valjanje planuma temeljnih tal do predpisane zbitosti	25 h		
Valjanje nasipnega materiala (kamnitega lomljenca) po plasteh do predpisane trdnosti	25 h		
Valjanje tamponskega materiala-kamnitega drobljenca(0,02-32 mm)	25 h		
Izravnavo višin in napravo naklonov s točnostjo +/- 2 cm in utrjevanje.	1500 m2		
Izravnavo površin ob cestišču ter humuziranje v povprečni deb. 20 cm - uporabi se humus iz deponije na gradbišču	300 m2		
Strojni izkop jarka globine do 2.0 m v peščenem materialu (novem lomljencu) vozišča, z odlaganjem izkopanega materiala ob rob izkopa (vključen tudi izkop za jaške)	125 m3		
Strojni izkop jarka globine do 2.0 m v terenu III. ktg z odlaganjem izkopanega materiala na rob izkopa - po potrebi jarke globlje od 1.2 m razpirati	175 m3		
Strojni izkop jarka globine do 2.0 m v terenu III. ktg z nakladanjem na kamion in odvozom v deponijo na razdaljo do 10 km - po potrebi jarke globlje od 1.2 m razpirati	100 m3		
Strojni izkop jarka globine do 2.0 m v terenu IV. ktg z odlaganjem izkopanega materiala na rob izkopa - po potrebi jarke globlje od 1.2 m razpirati	125 m3		
Strojni izkop jarka globine do 2.0 m v terenu IV. ktg z nakladanjem na kamion in odvozom v deponijo na razdaljo do 10 km - po potrebi jarke globlje od 1.2 m razpirati	100 m3		
Strojni izkop jarka globine do 2.0 m v terenu V. ktg. - izkop z bagrom z udarnim kladivom, z odlaganjem izkopanega materiala na rob izkopa	25 m3		
Strojni izkop jarka globine do 2.0 m v terenu V. ktg. - izkop z bagrom z udarnim kladivom, z nakladanjem na kamion in odvozom v deponijo na razdaljo do 10 km	50 m3		
Strojno zasipavanje kanalizacijskega jarka z predhodno izkopanim kamnitim lomljencem in komprimiranjem v slojih po 20 - 30 cm do predpisane trdnosti (brez dobave materiala)	200 m3		

Strojno zasipavanje kanalizacijskega jarka z kamnitim lomljencem in komprimiranjem v slojih po 20 - 30 cm do predpisane trdnosti (brez dobave materiala)	150 m3		
Strojno zasipavanje kanalizacijskega jarka z predhodno izkopano zemljino III. in IV. ktg. in komprimiranjem v slojih po 20 - 30 cm do predpisane trdnosti	125 m3		
Strojno zasipavanje kanalizacijskih jaškov z kamnitim drobljencem (0-32 mm) in komprimiranjem v slojih po 20 - 30 cm do predpisane trdnosti v širini min 50 cm od stene jaškov (brez dobave materiala)	125 m3		
SKUPAJ (skupna vrednost brez DDV) v €			
POPUST v €			
SKUPAJ S POPUSTOM			
DDV _____ % v €			
VREDNOST SKUPAJ Z DDV (V €)			

SKLOP B

Storitev	Enota mere	Ocenjena količina	Cena na uro (brez DDV) v €	Vrednost (brez DDV) v € (količina*cena)
prevoz do 10 km in razgrinjanje materiala z dozirno verigo - obrabna plast	m3	991,00		
prevoz do 20 km in razgrinjanje materiala z dozirno verigo - obrabna plast	m3	1982,00		
prevoz do 30 km in razgrinjanje materiala z dozirno verigo - obrabna plast	m3	3964,00		
prevoz do 40 km in razgrinjanje materiala z dozirno verigo - obrabna plast	m3	1982,00		
prevoz do 60 km in razgrinjanje materiala z dozirno verigo - obrabna plast	m3	991,00		
strojno vzdrževanje cestišča z grederjem - s koritnico	km	265,03		
čiščenje obstoječih odvodnih naprav - cevni prepusti	m3	1.815,00		
izkop z rovokopačem - hribina 5. kategorije	m3	1.566,20		
strojno vzdrževanje cestišča z grederjem - brez koritnice	km	59,33		
premiki materiala - nakladanje in odvoz materiala	m3	300,00		
izkop z bagrom - hribina 5. kategorije	m3	400,00		
strojno vzdrževanje cestišča z grederjem - s koritnico	km	26,70		
čiščenje svetlega profila - enostransko	km	1,58		
čiščenje brežin - enostransko	km	15,00		
čiščenje obstoječih odvodnih naprav - vzdolžni jarek	m	3.530,00		
utrjevanje vozišča z valjarjem nad 5 ton	km	50,00		
SKUPAJ (skupna vrednost brez DDV) v €				
POPUST v €				
SKUPAJ S POPUSTOM				
DDV _____ % v €				
VREDNOST SKUPAJ Z DDV (V €)				

Cene za eno (1) obratovalno uro navedene v tem členu vključujejo vse stroške za izvedbo storitve po tem okvirnem sporazumu, razen davka na dodano vrednost, ki se obračuna skladno z vsakokratno veljavno zakonodajo.

Cene za eno (1) obratovalno uro navedene v tem členu so fiksne najmanj eno leto od dneva začetka izvajanja naročila.

Tekom izvajanja naročila se bo cena lahko spremenila, vendar ne pred potekom v prejšnjem odstavku navedenega obdobja in ne več kot 1x letno, največ do uradno objavljenega indeksa rasti cen industrijskih proizvodov, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije, na način, kot je to

določeno v Pravilniku o načinih valorizacije, denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja. Sprememba cene je mogoča samo po predhodnem pisnem in obrazloženem obvestilu izvajalca in po danem pisnem soglasju s strani naročnika. Ob dogovorjeni spremembi cen se sklene aneks k temu okvirnemu sporazumu. Sprememba cen učinkuje s prvim dnevom naslednjega obračunskega obdobja.

Naročnik bo v primeru potrebe po dodatnih storitvah, ki niso vključene v ta okvirni sporazum, pa sodijo v sklop opravljanja storitev za katere je sklenjen ta okvirni sporazum, le-te naročil pri izvajalcu in jih bo izvajalec izvedel po cenah, ki jih bo predhodno potrdil naročnik, ob upoštevanju cenika storitev, ki je bil priloga ponudbi izvajalca z dne _____, na podlagi katere je bil izbran, ob čemer vsi pogoji v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma in dobavami ostajajo nespremenjeni in v veljavi. Dodatne storitve se uredijo v obliki aneksa k temu okvirnemu sporazumu.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja predvidenega obsega storitve, ki je bila navedena v razpisni dokumentaciji, glede na to, da je storitev vezana na dejansko realizacijo vsakoletnega plana rednega in investicijskega vzdrževanja občinskih cest in razpoložljiva sredstva.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bo obračun temeljil na dejanskih količinah izvedenih storitev.

27. člen

Izvajalec bo naročniku za naročene in opravljene storitve izstavljal račune po vsaki izvršeni storitvi, in sicer do 5. dne v tekočem mesecu za vse storitve, ki so bile dokončane v preteklem mesecu. Za izvršeno posamezno storitev se šteje opravljen prevzem del.

Izvajalec je dolžan k vsakemu izstavljenemu računu priložiti specifikacijo opravljenih storitev, ki mora vsebovati vsaj naslednje podatke:

- specifikacija opravljenih storitev z navedbo vrste opravljenih storitev in cene na enoto;
- številko tega okvirnega sporazuma;
- dokazilo o izročitvi dokumentacije naročniku.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu vsakega izstavljenega računa in pred plačilom le-tega pregledal ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti vsako plačilo, v kolikor ugotovi, da storitev ni bila opravljena v roku ali kakovostno.

28. člen

Naročnik bo opravljene storitve plačeval izvajalcu na podlagi s strani naročnika potrjenega računa v roku 30 brezobrestnih dni od uradnega datuma prejema računa, na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na izstavljenem računu.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 5. člena tega okvirnega sporazuma, le-tega plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, nepodredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu _____ na transakcijski račun, ki ga bo podizvajalec navedel na računu.⁶

⁶ odstavek bo v končnem okvirnem sporazumu, če bo izvajalec izvajal naročilo s podizvajalci in bodo le-ti zahtevali neposredna plačila.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna⁷.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca, najpozneje v 60 dneh od plačila računa zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila po tem okvirnem sporazumu. V primeru, da glavni izvajalec naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski računa izvajalca.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se kot zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

V primeru reklamacije storitev se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

29. člen

V kolikor naročnik s svoje strani potrjenega računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

VII. POGODBENA KAZEN IN ZAVAROVANJE

30. člen

Če izvajalec ne spoštuje rokov, določenih s tem okvirnim sporazumom ali rokov dogovorjenih z naročnikom za izvedbo posameznega naročila, se šteje, da je prišel v zamudo.

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi storitev ne drži dogovorjenih rokov in zamuja z izvedbo storitev, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini enega (1) promila od vrednosti posamezne naročene storitve brez davka na dodano vrednost. Višina zamudne kazni je omejena na deset (10) odstotkov od vrednosti posamezne naročene storitve z davkom na dodano vrednost. Naročnik bo kazen uveljavljal z izjavo, ki jo bo posredoval izvajalcu. Kazen se obračuna ob plačilu računa za posamezno naročeno storitev, pri kateri je nastala zamuda po krivdi izvajalca.

V primeru zamude izvajalec nosi tudi vse stroške povezane z zamudo, ki bi nastala zaradi njegove krivde.

V kolikor bi zaradi neakovostne izdelave naročniku nastala škoda, ima naročnik pravico do uveljavljanja zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma ter škodnega zahtevka iz naslova zavarovanja odgovornosti izvajalca.

Če zaradi zamude izvajalca nastane naročniku škoda, ki presega vrednost posamezne naročene storitve, ima naročnik pravico tudi do povrnitve vse nastale škode nad zneskom kazni po tem okvirnem sporazumu. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni po tem okvirnem sporazumu.

⁷ odstavek bo v končnem okvirnem sporazumu, če bo izvajalec izvajal naročilo s podizvajalci in bodo le-ti zahtevali neposredna plačila..

Ne glede na obveznosti izvajalca, je izvajalec izključno odgovoren in odškoduje naročnika glede vseh terjatev tretjih oseb za materialno ali drugo škodo, ki izhajajo iz izvedbe del po tem okvirnem sporazumu s strani izvajalca, njegovih podizvajalec in zaposlenih v zvezi z izvajanjem storitev po tem okvirnem sporazumu.

31. člen

Ob podpisu tega okvirnega sporazuma s strani obeh strank sporazuma mora izvajalec izročiti naročniku tri (3) bianco podpisane in žigosane menice za vsak odprt transakcijski račun in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv, v višini EUR, z veljavnostjo do vključno šest (6) mesecev po poteku pogodbenega roka za izvedbo obveznosti, za zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma. V primeru, da izvajalec naročniku ob podpisu tega okvirnega sporazuma ne izroči zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma se šteje, da ta okvirni sporazum ni sklenjen.

Naročnik zahteva plačilo iz naslova zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma za vse zneske za katere je garant odgovoren na podlagi danega zavarovanja zaradi izvajalčevega neizpolnjevanje obveznosti po tem okvirnem sporazumu, skladno s pogoji menične izjave in do njene višine ter tem okvirnim sporazumom. Banka na zahtevo naročnika nemudoma izplača te zneske in ne sme ugovarjati iz nobenega razloga. Pred katerokoli terjatvijo na podlagi zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca, navajajoč naravo neizpolnjevanja obveznosti, v zvezi s katerimi je terjatev nastala.

V primeru, da bi v času veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma prišlo do unovčitve menic je izvajalec dolžan unovčene menice nadomestiti z novimi tako, da bo naročnik ves čas razpolagal s tremi bianco podpisanimi in žigosanimi menicami za vsak odprt transakcijski račun in menično izjavo za izpolnitev in unovčenje, za zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, skladno z določili prvega odstavka tega člena.

32. člen

Ob podpisu tega okvirnega sporazuma s strani obeh strank sporazuma mora izvajalec izročiti naročniku tri (3) bianco podpisane in žigosane menice za vsak odprt transakcijski račun in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menico v višini EUR, z oznako »Brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, z veljavnostjo dve (2) leti po poteku pogodbenega roka za izvedbo obveznosti, za zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

VIII. VIŠJA SILA

33. člen

Pod višjo silo se štejejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma oziroma ob prevzemu posameznega naročila ter kakorkoli vplivajo na izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

Stranka sporazuma pri kateri je višja sila nastala, je dolžna obvestiti nasprotno stranko o nastopu oziroma prenehanju višje sile takoj oziroma najpozneje v roku treh (3) dni po nastopu oziroma prenehanju in predložiti verodostojni pisni dokaz o obstoju ter trajanju višje sile.

V primeru višje sile se roki dogovorjeni za izvedbo posamezne naročene storitve podaljšajo sporazumno oziroma najmanj za dobo trajanja višje sile.

Nobena od strank sporazuma ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora in nastanejo zaradi višje sile.

IX. POSLOVNA SKRIVNOST

34. člen

Podatki iz tega okvirnega sporazuma, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na ta okvirni sporazum in njegovo izvajanje, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

35. člen

Izvajalec se obvezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom, za katere je izvedel pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma in se zavezuje, da jih ne bo sporočil tretjim osebam ali da jih kakorkoli ne bo uporabil naprej. Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov, vezanih na ta okvirni sporazum, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tem okvirnem sporazumu, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotno ali posamični del naročila po tem okvirnem sporazumu. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja tega okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti in varstva podatkov je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso nastalo škodo.

X. TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

36. člen

Ta okvirni sporazum stopi v veljavo s 1.6.2025, ko preneha predhodno javno naročilo in velja do 31.5.2027.

XI. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

37. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma:

- če je javno naročilo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- če je bil izvajalec v času oddaje naročila po tem okvirnem sporazumu v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnika moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku predmetnega javnega naročila, v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo, ki je predmet tega okvirnega, sporazuma pa ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca,
- če izvajalec preneha s poslovanjem,
- če izvajalec izgubi dovoljenje za opravljanje storitev, ki so predmet tega sporazuma,
- če se zoper izvajalec uvede stečajni postopek,

- če izvajalec ne opravlja naročenih storitev skladno z veljavnimi predpisi, standardi in pravili stroke ter zahtevami naročnika,
- če izvajalec ne upošteva reklamacij s strani naročnika,
- če izvajalec ne izpolnjuje določil tega okvirnega sporazuma in kakorkoli krši določila okvirnega sporazuma,
- če trikrat zamudi rok za izvedbo urgentnih del ali rok, ki ga je pri posameznem rednem naročilu določil naročnik,
- če po pozivu naročnika izvajalec ne predloži dokumentov, ki izkazujejo delovanje v skladu s standardi, ki so zahtevani v TSC 06 300 410 2009 Smernicah in tehničnih pogojih za graditev asfaltnih plasti (Uradni list RS, št. 65/09) v roku, kot ga je določil naročnik,
- če po pozivu naročnika izvajalec ne predloži dokazil o izvajanih notranjih kontrolah, kot so določene v TSC 06 300 410 2009 Smernicah in tehničnih pogojih za graditev asfaltnih plasti (Uradni list RS, št. 65/09).

Naročnik bo v primeru odstopa od tega sporazuma o tem pisno obvestil dobavitelja in sicer v roku treh mesecev pred nameranim odstopom, razen v primerih iz prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od tega sporazuma.

V primeru neizpolnjevanja določil tega sporazuma s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo naročenih in izvedenih storitev, ima izvajalec pravico odstopiti od tega sporazuma, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj tri mesece nameranim odstopom.

XII. RAZVEZNI POGOJ

38. člen

Okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek) s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

39. člen

Okvirni sporazum pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen.

XIV. DRUGE DOLOČBE

40. člen

Izvajalec naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala zaradi kršitve pravic tretjih oseb in drugo škodo, ki bi jo naročnik imel zaradi protipravnih ravnanj izvajalca.

41. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na tretjo osebo, razen če za to dobi pisno soglasje naročnika.

42. člen

V kolikor bi v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma prišlo do spremembe statusa izvajalca, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na tretjo osebo v skladu s predpisom, ki ureja prenesene pogodbe in določili zakona, ki ureja javno naročanje.

43. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika ter po pravu Republike Slovenije.

44. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku, v kolikor jih bo zahteval, posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

45. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve okvirnega sporazuma, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k temu okvirnemu sporazumu.

Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov po tem okvirnem sporazumu zadostuje pisno obvestilo ene stranke okvirnega sporazuma drugi stranki okvirnega sporazuma skladno z določbami tega okvirnega sporazuma.

46. člen

Ta okvirni sporazum je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka od strank okvirnega sporazuma prejme po dva (2) izvoda.

47. člen

Glede vprašanj, ki jih ta okvirni sporazum ne ureja, se smiselno uporabljata dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca iz postopka javnega naročanja iz 1. člena tega okvirnega sporazuma, določila Obligacijskega zakonika in predpisov, ki urejajo področje predmeta tega okvirnega sporazuma.

Št. pogodbe:
Datum:

Št. pogodbe:
Datum:

Izvajalec:

Naročnik:

Naziv
Direktor
ime in priimek

KOMUNALA KOČEVJE, d.o.o.
Direktor
Marko KLJUN

12. Obrazci

12.1 Obrazec št. 1 – Podatki o ponudniku

JN STORITVE TGM

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Komunalna Kočevje, d.o.o.
Poslovni naslov:	Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

Na podlagi javnega razpisa za JN STORITVE TGM podajamo naslednjo ponudbo:

Podatki o ponudniku:

Naziv ponudnika (firma):	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Pristojni finančni urad:	
Številka transakcijskega računa in banka:	
Zakoniti zastopnik, ki bo podpisnik in funkcija:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov ponudnika:	
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka kontaktne osebe:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji kot soponudniki⁸:

⁸ Izpolniti, če se oddaja skupna ponudba

Št.	Naziv soponudnika	Naslov soponudnika
1		
2		
3		
4		

Izjavljamo, da bomo pri izvedb naročila sodelovali z naslednjimi partnerji kot podizvajalci⁹:

Št.	Naziv podizvajalca	Naslov podizvajalca
1		
2		
3		
4		

V:	Žig:	Podpis pooblaščne osebe:
Dne:		

⁹ Izpolniti, če se bo naročilo izvajalo s podizvajalci

12.2 Obrazec št. 2 – Ponudba in predračun¹⁰

JN STORITVE TGM

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Komunalna Kočevje, d.o.o.
Poslovni naslov:	Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

Ponudbo podajamo za:

SKLOP A

STROJNE URE				
Stroj	Ocenjena količina	Cena na uro (brez DDV) v €	Vrednost (brez DDV) v € (količina*cena)	Delež v merilu
Bager na gosenicah do 3,5 t	100 h			30 %
Bager na gosenicah do 7,5 t	400 h			30 %
Bager na gosenicah do 12 t	200 h			30 %
Bager na gosenicah do 17 t	100 h			30 %
Bager na gosenicah nad 17 t	400 h			30 %
Bager na kolesih	300 h			30 %
Mini bager	100 h			30 %
Valjar - od 3 tone	100 h			30 %
Valjar - nad 3 tone	100 h			30 %
Tovorno vozilo - prekucnik	1500 h			30 %
Buldožer	50 h			30 %
Greder	100 h			30 %
Nakladač	50 h			30 %
Nakladač s plugom	50 h			30 %
Rovokopač	300 h			30 %
Rovokopač s plugom	100 h			30 %
SKUPAJ (skupna vrednost brez DDV) v €				
POPUST v €				
SKUPAJ S POPUSTOM				
DDV _____% v €				
VREDNOST SKUPAJ Z DDV (V €)				

¹⁰ S podpisom ponudbe v sistemu eJN2 ponudnik avtomatično podpiše razpisni obrazec št. 2.

STORITVE

Storitev	Ocenjena količina	Cena na uro (brez DDV) v €	Vrednost (brez DDV) v € (količina*cena)	Delež v merilu
Strojno rušenje asfalta (predvidene deb. 8-10 cm) z nakladanjem porušenega materiala na kamion in odvozom na deponijo pooblaščenega podjetja za zbiranje gradbenih odpadkov	500 m ²			70 %
Strojni izkop obstoječe utrditve cestišča z odlaganjem na rob izkopa	250 m ³			70 %
Strojni izkop obstoječe utrditve cestišča z nakladanjem na kamion in odvozom v deponijo na razdaljo do 10 km	250 m ³			70 %
Strojni izkop humusa v debelini 20 cm z odlaganjem ob rob izkopa	200 m ³			70 %
Strojni izkop zemljine III. ktg. z nakladanjem na kamion in odvozom v deponijo na razdaljo do 10 km	350 m ³			70 %
Strojni izkop zemljine III. ktg. z odlaganjem ob rob izkopa	250 m ³			70 %
Strojni izkop zemljine IV. ktg. z nakladanjem na kamion in odvozom v deponijo na razdaljo do 10 km	250 m ³			70 %
Strojni izkop zemljine IV. ktg. z odlaganjem ob rob izkopa	90 m ³			70 %
Strojni izkop zemljine V. ktg. z udarnim kladivom, nakladanjem na kamion, odvozom v nasipe na gradbišču ter utrjevanjem	75 m ³			70 %
Strojni izkop zemljine V. ktg. z nakladanjem na kamion in odvozom v deponijo na razdaljo do 10 km	225 m ³			70 %
Planiranje planuma temeljnih tal (posteljice spodnjega stroja) s točnostjo +- 3 cm in valjanjem do predpisane trdnosti	1500 m ²			70 %
Valjanje planuma temeljnih tal do predpisane zbitosti	25 h			70 %
Valjanje nasipnega materiala (kamnitega lomljenca) po plasteh do predpisane trdnosti	25 h			70 %
Valjanje tamponskega materiala-kamnitega drobljenca(0,02-32 mm)	25 h			70 %
Izravnavo višin in napravo naklonov s točnostjo +-2 cm in utrjevanje.	1500 m ²			70 %
Izravnavo površin ob cestišču ter humuziranje v povprečni deb. 20 cm - uporabi se humus iz deponije na gradbišču	300 m ²			70 %
Strojni izkop jarka globine do 2.0 m v peščenem materialu (novem lomljencu) vozišča, z odlaganjem izkopanega materiala ob rob izkopa (vključen tudi izkop za jaške)	125 m ³			70 %
Strojni izkop jarka globine do 2.0 m v terenu III. ktg z odlaganjem izkopanega materiala na rob izkopa - po potrebi jarke globlje od 1.2 m razpirati	175 m ³			70 %
Strojni izkop jarka globine do 2.0 m v terenu III. ktg z nakladanjem na kamion in odvozom v deponijo na razdaljo do 10 km - po potrebi jarke globlje od 1.2 m razpirati	100 m ³			70 %
Strojni izkop jarka globine do 2.0 m v terenu IV. ktg z odlaganjem izkopanega materiala na rob izkopa - po potrebi jarke globlje od 1.2 m razpirati	125 m ³			70 %

Strojni izkop jarka globine do 2.0 m v terenu IV. ktg z nakladanjem na kamion in odvozom v deponijo na razdaljo do 10 km - po potrebi jarke globlje od 1.2 m razpirati	100 m3			70 %
Strojni izkop jarka globine do 2.0 m v terenu V. ktg. - izkop z bagrom z udarnim kladivom, z odlaganjem izkopenega materiala na rob izkopa	25 m3			70 %
Strojni izkop jarka globine do 2.0 m v terenu V. ktg. - izkop z bagrom z udarnim kladivom, z nakladanjem na kamion in odvozom v deponijo na razdaljo do 10 km	50 m3			70 %
Strojno zasipavanje kanalizacijskega jarka z predhodno izkopanim kamnitim lomljencem in komprimiranjem v slojih po 20 - 30 cm do predpisane trdnosti (brez dobave materiala)	200 m3			70 %
Strojno zasipavanje kanalizacijskega jarka z kamnitim lomljencem in komprimiranjem v slojih po 20 - 30 cm do predpisane trdnosti (brez dobave materiala)	150 m3			70 %
Strojno zasipavanje kanalizacijskega jarka z predhodno izkopano zemljino III. in IV. ktg. in komprimiranjem v slojih po 20 - 30 cm do predpisane trdnosti	125 m3			70 %
Strojno zasipavanje kanalizacijskih jaškov z kamnitim drobljencem (0-32 mm) in komprimiranjem v slojih po 20 - 30 cm do predpisane trdnosti v širini min 50 cm od stene jaškov (brez dobave materiala)	125 m3			70 %
SKUPAJ (skupna vrednost brez DDV) v €				
POPUST v €				
SKUPAJ S POPUSTOM				
DDV _____ % v €				
VREDNOST SKUPAJ Z DDV (V €)				

SKLOP B

Storitev	Enota mere	Ocenjena količina	Cena na uro (brez DDV) v €	Vrednost (brez DDV) v € (količina*cena)	Delež v merilu
prevoz do 10 km in razgrinjanje materiala z dozirno verigo - obrabna plast	m3	991,00			
prevoz do 20 km in razgrinjanje materiala z dozirno verigo - obrabna plast	m3	1982,00			
prevoz do 30 km in razgrinjanje materiala z dozirno verigo - obrabna plast	m3	3964,00			
prevoz do 40 km in razgrinjanje materiala z dozirno verigo - obrabna plast	m3	1982,00			
prevoz do 60 km in razgrinjanje materiala z dozirno verigo - obrabna plast	m3	991,00			
strojno vzdrževanje cestišča z grederjem - s koritnico	km	265,03			
čiščenje obstoječih odvodnih naprav - cevni prepusti	m3	1.815,00			
izkop z rovokopačem - hribina 5. kategorije	m3	1.566,20			
strojno vzdrževanje cestišča z grederjem - brez koritnice	km	59,33			
premiki materiala - nakladanje in odvoz materiala	m3	300,00			
izkop z bagrom - hribina 5. kategorije	m3	400,00			
strojno vzdrževanje cestišča z grederjem - s koritnico	km	26,70			
čiščenje svetlega profila - enostransko	km	1,58			
čiščenje brežin - enostransko	km	15,00			
čiščenje obstoječih odvodnih naprav - vzdolžni jarek	m	3.530,00			
utrjevanje vozišča z valjarjem nad 5 ton	km	50,00			
SKUPAJ (skupna vrednost brez DDV) v €					
POPUST v €					
SKUPAJ S POPUSTOM					
DDV ____% v €					
VREDNOST SKUPAJ Z DDV (V €)					

Na podlagi javnega razpisa za JN STORITVE TGM izrecno in nepogojno izjavljamo,:

- da bomo zagotavljali izvedbo vseh del, kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z izvedbo javnega naročila;
- da bomo v vsakokratni ponudbi upoštevali vse stroške vezane na predmet ponudbe;
- da bomo vsakokratno sprejeto naročilo izvedli v dogovorjenih rokih, kakovostno in v skladu s strokovnimi standardi;
- sprejemamo do 30 dnevni brezobrestni plačilni rok od uradnega datuma prejema računa, ki ga bomo izstavili po vsakokratni opravljenem posameznem naročilu;
- da bomo k vsakemu izstavljenemu računu priložili vse dokumente, ki jih zahteva naročnik in ki bodo omogočali nadzor nad opravljenim delom;
- da bomo račune, v kolikor bo naročnik to zahteval, pošiljali v elektronski obliki (e-Račun),
- da smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k vsakemu izstavljenemu računu priložili račun svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili,
- da smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačevali sami, in da bomo morali v navedenem primeru na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela v zvezi s predmetnim javnim naročilom.

Ponudba velja 90 dni od oddaje ponudbe.

V:	Žig:	Podpis pooblaščenice osebe:
Dne:		

12.3 Obrazec št. 3 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca¹¹

JN STORITVE TGM

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Komunala Kočevje, d.o.o.
Poslovni naslov:	Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

Podatki o podizvajalcu:

Naziv podizvajalca: (firma):	
Naslov podizvajalca::	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Pristojni finančni urad:	
Številka transakcijskega računa in banka:	
Zakoniti zastopnik in funkcija:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov podizvajalca::	
Kontaktne oseba:	
Telefonska številka kontaktne osebe:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	

Dela, ki jih bo izvajal podizvajalec:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna le, če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila JN

¹¹ Priložiti toliko izvodov, kot je podizvajalcev

STORITVE TGM, pri katerem nastopamo kot podizvajalec¹²:

- **DA** – zahtevamo neposredno plačilo - Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (dobavitelju) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (dobavitelja), in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (dobavitelj) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (dobavitelj).
- **NE** – ne zahtevamo neposrednega plačila - Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (dobavitelja). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (dobavitelj) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

V:	Žig:	Podpis pooblaščenice osebe podizvajalca:
Dne:		

¹² Ustrezno obkrožiti

12.4 Obrazec št. 4 - Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika¹³

JN STORITVE TGM

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Komunala Kočevje, d.o.o.
Poslovni naslov:	Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

Podatki o soponudniku:

Naziv soponudnika (firma):	
Naslov soponudnika::	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Pristojni finančni urad:	
Številka transakcijskega računa in banka:	
Zakoniti zastopnik in funkcija:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov soponudnika:	
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka kontaktne osebe:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	

Dela, ki jih bo izvajal soponudnik:

¹³ Priložiti toliko obrazcev, kot je soponudnikov.

Podpisani:

ime in priimek pooblastitelja: _____

naziv – funkcija pooblastitelja: _____

naziv in naslov podjetja: _____

potrjujem, da sem zakoniti predstavnik ponudnika, ki daje skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo_

Za vodilnega partnerja:

Naziv vodilnega partnerja: _____

Naslov vodilnega partnerja: _____

in za podpis skupne ponudbe:

ime in priimek pooblaščenca: _____

naziv – funkcija pooblaščenca: _____

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti JN STORITVE TGM, podpiše okvirni sporazum, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupini. Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom okvirnega sporazuma naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila, za katerega dajemo ponudbo.

Naročniku izjavljamo tudi, da navedeno pooblastilo velja tudi v času trajanja okvirnega sporazuma tako, da se povabila k oddaji ponudb za oddajo posameznih naročil pošiljajo vodilnemu partnerju in da vodilni partner podpiše vsako ponudbo, ki jo bomo oddali na podlagi posameznega povabila k oddaji ponudbe ter sprejema vse informacije v zvezi s posameznimi naročili, ki jih bo naročnik oddajal tekom veljavnosti okvirnega sporazuma.

V:	Žig:	Podpis pooblaščenca osebe soponudnika:
Dne:		

12.5 Obrazec št. 5 - Izjava o sprejemanju pogojev, zahtev naročnika in upoštevanju veljavnih predpisov

JN STORITVE TGM

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Komunala Kočevje, d.o.o.
Poslovni naslov:	Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

Naročniku Javnemu komunalnemu podjetju Komunala Kočevje d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila JN STORITVE TGM, za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jo kot tako sprejemamo,
- smo se pred oddajo ponudbe v celoti seznanili s predmetom javnega naročila,
- da smo seznanjeni z vsebino okvirnega sporazuma in ga kot takega sprejemamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega dobavitelja,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi okvirnega sporazuma z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

Izjavljamo, da:

- bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila JN STORITVE TGM, za katerega dajemo ponudbo, ob podpisu okvirnega sporazuma naročniku izročili zahtevana zavarovanja za dobro izvedbo in odpravo napak v garancijski dobi v obliki, kot jo zahteva naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in je določena v okvirnem sporazumu; seznanjeni smo s tem, da brez predložitve zahtevanega zavarovanja okvirni sporazum ne bo veljaven,
- da bomo ob izvajanju vsakega posameznega naročila zagotavljali stroje, ki so potrebni za izvedbo naročenih storitev,
- bomo v primeru reklamacij s strani naročnika le-te rešili v roku, ki ga zahteva naročnik in o vsaki rešitvi reklamacije pisno obvestili naročnika; seznanjeni smo s tem, da v primeru da reklamacij ne bi reševali in o rešitvi reklamacij ne bi obveščali naročnika oziroma da ne bi upoštevali upravičenih reklamacij s strani naročnika, da bo naročnik začel postopek za odstop od okvirnega sporazuma in unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma,
- bomo naročnika ves čas trajanja okvirnega sporazuma obveščali o morebitnih spremembah, ki bi vplivale ali na našo zmožnost izvesti predmet naročila ali druge spremembe, ki bi vplivale na naše poslovanje na način, da dobave ne bi bile več mogoče.

Obvezujemo se, da:

- bomo pri izvedbi naročil upoštevali vse veljavne predpise, normative in standarde, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji,
- bomo pri izvedbi naročil upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji in se nanašajo na področje predmeta javnega naročila,

- bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
- bomo v okviru vsakega posameznega naročila, ki nam bo dodeljeno, v celoti zagotovili vso potrebno varnost in delovne pogoje,
- bomo vsem delavcem, ki bodo izvajali naročilo zagotovili ustrezno osebno varovalno in drugo opremo tako, da bo zagotovljena njihova varnost ves čas izvajanja naročila,
- bomo za izvedbo vsakega posameznega naročila, ki nam bo dodeljeno zagotovili delavce, ki so sposobni in usposobljeni za izvedbo naročila,
- bomo pri izvedbi naročila uporabljali okoljsko tehnologijo, to je tehnologijo, katere uporaba je okolju manj škodljiva, ki varuje okolje in ga manj onesnažuje,
- bomo pri izvajanju okvirnega sporazuma in izvedbi posameznega naročila, ki nam bo dodeljeno v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, zahteve naročnika iz vsakokratnega povabila k oddaji ponudbe in vsa navodila, ki bi nam jih v času izvedbe posameznega naročila dal naročnik ali njegov pooblaščen predstavnik,
- bomo v primeru zahteve naročnika dostavili dokazilo ali listino, iz katere bo izhajala resničnost vseh zgornjih navedb,
- bomo naročniku izročili vse dokumente, ki jih zahteva in vse dokumente, ki izhajajo iz veljavnih predpisov za javno naročilo za katerega dajemo ponudbo.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

V:	Žig:	Podpis pooblaščen osebe:
Dne:		

12.6 Obrazec št. 6 – Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev podatkov ¹⁴

JN STORITVE TGM

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Komunalna Kočevje, d.o.o.
Poslovni naslov:	Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

POOBLASTILO GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ZA PRIDOBITEV PODATKOV

pooblaščamo naročnika Komunalno Kočevje, d. o. o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila JN STORITVE TGM:

- pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence (prvi odstavek 75. člena ZJN-3);
- pridobi od pristojnega okrožnega sodišča (stečajne pisarne) potrdilo, da zoper gospodarski subjekt ni uveden ali začel oziroma le-ta ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije (točka b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3);
- pridobi od Finančne uprave Republike Slovenije potrdilo o pogoju iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3;
- pridobi od Inšpektorata Republike Slovenije za delo potrdilo o pogoju iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Podatki o gospodarskem subjektu:

Naziv (firma):	
Naslov:	
Občina sedeža:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Pristojni finančni urad:	

V:	Žig:	Podpis pooblaščenih osebe:
Dne:		

¹⁴ Obrazec izpolnijo vsi udeleženi gospodarski subjekti, tj. ponudnik, morebitni ponudniki v skupnem nastopu, podizvajalci

12.7 Obrazec št. 7 - Pooblastilo fizične osebe za pridobitev podatkov¹⁵

JN STORITVE TGM

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Komunalna Kočevje, d.o.o.
Poslovni naslov:	Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV PODATKOV

pooblašчам naročnika Komunalno Kočevje, d. o. o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila JN STORITVE TGM pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence (prvi odstavek 75. člena ZJN-3).

Naziv podjetja (firma):	
Naslov podjetja:	
Občina sedeža podjetja:	
Matična številka podjetja:	
Davčna številka:	
Ime in priimek fizične osebe (tudi prejšnji priimek):	
EMŠO in kraj rojstva:	
Občina in država rojstva:	
Državljanstvo	
Naslov stalnega/začasnega prebivališča:	

V:		Podpis :
Dne:		

¹⁵ Obrazec izpolni in podpiše vsaka fizična oseba, ki pri gospodarskem subjektu opravlja funkcijo člana/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu!

12.8 Obrazec št. 8 - Izjava gospodarskega subjekta

JN STORITVE TGM

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Komunala Kočevje, d.o.o.
Poslovni naslov:	Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

Ponudnik se zavezuje, da bo v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika le-temu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V:	Žig:	Podpis pooblaščenice osebe:
Dne:		

12.9 Obrazec št. 9 – ESPD

Ponudnik priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec v .xml obliki, in sicer za:

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

12.10 Obrazec št. 10 - Seznam referenc ponudnika

JN STORITVE TGM

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Komunala Kočevje, d.o.o.
Poslovni naslov:	Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

Ponudnik za **sklop A** izjavljam, da sta bila v obdobju koledarskih let 2022 in 2023 izvedena najmanj dva posla v vrednosti najmanj 30.000,00 EUR brez DDV gradbenih in zemeljskih del.

Ponudnik za **sklop B** izjavljam, da je bilo v obdobju zadnjih petih koledarskih letih (2019, 2020, 2021, 2022 in 2023) vsaj dvakrat opravljeno vzdrževanje najmanj 200 km gozdnih cest po sklenjeni pogodbi oziroma izvedbi po enem naročilu.

Naročnik	Vrsta storitve	Leto izvajanja storitve	Vrednost

V:	Žig:	Podpis pooblaščen osebe:
Dne:		

12.11 Obrazec št. 11 – Potrdilo naročnika (priloga k razpisnemu obrazcu št. 10)

JN STORITVE TGM

POTRDILO NAROČNIKA

Naročnik:

potrjujemo, da je izvajalec

v skladu s sklenjeno pogodbo za izvedbo storitev s težko gradbeno mehanizacijo izvedel naslednje storitve:

- vzdrževanje _____ km gozdnih cest v letu _____ v vrednosti _____ evrov (brez DDV),
- gradbena in zemeljska dela v letu _____ v vrednosti _____ evrov (brez DDV),

Potrjujemo, da je vsa dela izvedel pravočasno in kvalitetno.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

tel.: _____, faks: _____, e-pošta _____

V:	Žig:	Podpis pooblaščne osebe:
Dne:		

12.12 Obrazec št. 12 – Menična izjava kot zavarovanje za resnost ponudbe

JN STORITVE TGM

(firma in sedež/naslov izdajatelja menice)

_____, _____

(kraj in datum izdaje menične izjave in pooblastila)

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje menice

1. Za zavarovanje resnosti naše ponudbe z dne _____ v postopku javnega naročila JN STORITVE TGM izročamo naročniku Javnemu komunalnemu podjetju Komunalna Kočevje d. o. o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje tri (3) blanco menice za vsak odprt transakcijski račun, ki so jih podpisale pooblaščenice osebe:

(ime in priimek pooblaščenca) (delovno mesto pooblaščenca) (podpis)

Podpisniki so pooblašчени za podpisovanje – izdajanje menic.

2. Pooblaščamo naročnika, da do višine _____ evrov v postopku navedenem v 1. točki te menične izjave, izpolni posamezno menico brez poprejšnjega obvestila, na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine blanco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene in menico domicilira pri sebi ali katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun ter menico uporabi za poplačilo v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času veljavnosti, navedeni v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom, ali ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom

in jo vnovči v breme denarnih sredstev na našem TRR številka _____, odprtem pri poslovni banki (naziv banke): _____. Naročnik je upravičen predložiti menico v plačilo katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

3. S podpisom te menične izjave dajemo nepreklicno pooblastilo poslovni banki, navedeni v 2. točki te menične izjave oziroma dajemo nepreklicno pooblastilo vsaki poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu, izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik.
4. Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, in da mi kot izdajatelj menice ne bomo ugovarjali zaradi protestiranja ter izjavljamo, da bomo poravnali vso škodo, nastalo naročniku zaradi neizvršitve oziroma nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun (v nadaljevanju: poslovna banka ali domicilat). Naša odškodninska odgovornost je omejena v višini meničnega zneska z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva dospelosti menice do plačila. Odškodninske odgovornosti se ne moremo razbremeniti ne glede na razlog za neplačilo menice oziroma ne glede na pogodbeno razmerje med nami in domicilatom.
5. Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo naročnik izpolni in uporabi za plačilo skladno s pooblastilom iz 3. točke te menične izjave, nadomestili z novo blanco menico. Potrebno število blanco menic določi naročnik, ki sme vse izročene menice uporabiti za poplačilo v primerih navedenih v 1. točki te menične izjave.

Ta menična izjava je podpisana v dveh enakovrednih izvodih, ki se izročita naročniku. Prvi izvod se predloži domicilatu, to je tisti poslovni banki, pri kateri imamo odprt transakcijski račun.

Naročnik bo, po prenehanju pogojev za unovčitev garancije za resnost ponudbe, vrnil neuporabljene blanco menice z menico in pooblastilom za unovčenje.

podpis zakonitega zastopnika)

in

(žig ponudnika)

Priloga: blanco menica

12.13 Obrazec št. 13 – Vzorec menične izjave kot zavarovanja za dobro izvedbo del¹⁶

JN STORITVE TGM

(firma in sedež/naslov izdajatelja menice)

_____, _____

(kraj in datum izdaje menične izjave in pooblastila)

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje menice

1. Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti z dne _____ v postopku javnega naročila JN STORITVE TGM izročamo naročniku Javnemu komunalnemu podjetju Komunala Kočevje d. o. o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje tri (3) blanco menice za vsak odprt transakcijski račun, ki so jih podpisale pooblaščenice osebe:

(ime in priimek pooblaščenca) (delovno mesto pooblaščenca) (podpis)

Podpisniki so pooblašчени za podpisovanje – izdajanje menic.

2. Pooblaščamo naročnika, da do višine _____ evrov v postopku navedenem v 1. točki te menične izjave, izpolni posamezno menico brez poprejšnjega obvestila, na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine blanco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene in menico domicilira pri sebi ali katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun ter menico uporabi za poplačilo če izdajatelj menice kot izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih in jo vnovči v breme denarnih sredstev na našem TRR številka _____, odprtem pri poslovni banki (naziv banke): _____. Naročnik je upravičen predložiti menico v plačilo katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.
3. S podpisom te menične izjave dajemo nepreklicno pooblastilo poslovni banki, navedeni v 2. točki te menične izjave oziroma dajemo nepreklicno pooblastilo vsaki poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu, izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik.

¹⁶ Ponudnik to izjavo le parafira in jo v el. obliki odda skupaj s ponudbo. Original izjave in menice bo predložil, v kolikor bo izbran.

4. Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, in da mi kot izdajatelj menice ne bomo ugovarjali zaradi protestiranja ter izjavljamo, da bomo poravnali vso škodo, nastalo naročniku zaradi neizvršitve oziroma nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun (v nadaljevanju: poslovna banka ali domicilat). Naša odškodninska odgovornost je omejena v višini meničnega zneska z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva dospelosti menice do plačila. Odškodninske odgovornosti se ne moremo razbremeniti ne glede na razlog za neplačilo menice oziroma ne glede na pogodbeno razmerje med nami in domicilatom.
5. Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo naročnik izpolni in uporabi za plačilo skladno s pooblastilom iz 3. točke te menične izjave, nadomestili z novo bianco menico. Potrebno število bianco menic določi naročnik, ki sme vse izročene menice uporabiti za poplačilo v primerih navedenih v 1. točki te menične izjave.

Ta menična izjava je podpisana v dveh enakovrednih izvodih, ki se izročita naročniku. Prvi izvod se predloži domicilatu, to je tisti poslovni banki, pri kateri imamo odprt transakcijski račun.

Naročnik bo, po prenehanju pogojev za unovčitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vrnil neuporabljene bianco menice z menico in pooblastilom za unovčenje.

(podpis zakonitega zastopnika)

in

(žig ponudnika)

Priloga: bianco menica

12.14 Obrazec št. 14 – Vzorec menične izjave kot zavarovanja odprave napak v garancijski dobi¹⁷

JN STORITVE TGM

(firma in sedež/naslov izdajatelja menice)

_____, _____
(kraj in datum izdaje menične izjave in pooblastila)

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje menice

1. Za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi z dne _____ v postopku javnega naročila JN STORITVE TGM izročamo naročniku Javnemu komunalnemu podjetju Komunala Kočevje d. o. o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje tri (3) bianco menice za vsak odprt transakcijski račun, ki so jih podpisale pooblaščenice osebe:

(ime in priimek pooblaščenca) (delovno mesto pooblaščenca) (podpis)

Podpisniki so pooblašчени za podpisovanje – izdajanje menic.

2. Pooblaščamo naročnika, da do višine _____ evrov v postopku navedenem v 1. točki te menične izjave, izpolni posamezno menico brez poprejšnjega obvestila, na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene in menico domicilira pri sebi ali katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun ter menico uporabi za poplačilo, če v garancijski dobi dveh let po vgradnji dobavljenega materiala pride do reklamacije in izdajatelj menice kot izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjenih kvaliteti, količini in rokih in jo vnovči v breme denarnih sredstev na našem TRR številka _____, odprtem pri poslovni banki (naziv banke): _____. Naročnik je upravičen predložiti menico v plačilo katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.
3. S podpisom te menične izjave dajemo nepreklicno pooblastilo poslovni banki, navedeni v 2. točki te menične izjave oziroma dajemo nepreklicno pooblastilo vsaki poslovni banki, ki v času

¹⁷ Ponudnik to izjavo le parafira in jo v el. obliki odda skupaj s ponudbo. Original izjave in menice bo predložil, v kolikor bo izbran.

unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu, izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik.

4. Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, in da mi kot izdajatelj menice ne bomo ugovarjali zaradi protestiranja ter izjavljamo, da bomo poravnali vso škodo, nastalo naročniku zaradi neizvršitve oziroma nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun (v nadaljevanju: poslovna banka ali domicilat). Naša odškodninska odgovornost je omejena v višini meničnega zneska z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva dospelosti menice do plačila. Odškodninske odgovornosti se ne moremo razbremeniti ne glede na razlog za neplačilo menice oziroma ne glede na pogodbeno razmerje med nami in domicilatom.
5. Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo naročnik izpolni in uporabi za plačilo skladno s pooblastilom iz 3. točke te menične izjave, nadomestili z novo bianco menico. Potrebno število bianco menic določi naročnik, ki sme vse izročene menice uporabiti za poplačilo v primerih navedenih v 1. točki te menične izjave.

Ta menična izjava je podpisana v dveh enakovrednih izvodih, ki se izročita naročniku. Prvi izvod se predloži domicilatu, to je tisti poslovni banki, pri kateri imamo odprt transakcijski račun.

Naročnik bo, po prenehanju pogojev za unovčitev garancije za odpravo napak v garancijski dobi, vrnil neuporabljene bianco menice z menico in pooblastilom za unovčenje.

podpis zakonitega zastopnika)

in

(žig ponudnika)

Priloga: bianco menica

12.15 Obrazec št. 15 – Sporazum o izvajanju skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu¹⁸

JAVNO KOMUNALNO PODJETJE KOMUNALA KOČEVJE d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje, ki jo zastopa direktor Marko KLJUN

matična številka: 5067804000

davčna številka: 10626271

transakcijski računi: SI56 1910 0001 0306 886 – DBS d.d.

SI56 0232 0001 2835 239 – NLB d.d.

(v nadaljevanju: naročnik)

in

(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa:

(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)

matična številka: _____

davčna številka: _____

transakcijski račun: _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

na podlagi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) sklepata naslednji

SPORAZUM
o izvajanju skupnih ukrepov za zagotavljanje
varnosti in zdravja pri delu

1. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni:

- da sta dne _____ sklenili okvirni sporazum št. _____ na podlagi odprtega postopka javnega naročila »JN STORITVE TGM«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu Evropske unije dne _____ pod številko objave _____;
- da bosta izvajali svoje storitve na območju posameznih skupnih delovišč, pri čemer bo vsakokratno skupno delovišče določeno v posameznem naročilu naročnika;
- da sta dolžni ravnati v skladu z določbami Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011; ZVZD-1).

2. člen

S tem sporazumom se določajo skupni okrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, skupna organizacija del ter varnosti in zdravja pri delu vseh fizičnih in pravnih oseb, ki izvajajo dela na skupnem delovišču.

¹⁸ Ponudnik sporazum le parafira in ga v el. obliki odda skupaj s ponudbo. Original bo podpisal in predložil, v kolikor bo izbran.

3. člen

Skupni ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu:

1. Pogodbeni stranki sta dolžni načrtovati in izvajati dela na način, s katerim ne ogrožajo varnosti in zdravja zaposlenih pri izvajalcu ali naročniku ter tretjih oseb iz okolice.
2. Pogodbeni stranki sta dolžni zagotoviti, da bo na skupnem delovišču prisotna le delovna sila v skladu z delovnopravno zakonodajo in v skladu z zakonodajo, ki ureja varnost in zdravje pri delu - dela izvajajo samo delavci, ki imajo sklenjene pogodbe, so ustrezno strokovno usposobljeni, zdravstveno sposobni (veljavno zdravniško spričevalo), ter imajo opravljeno ustrezno usposabljanje in preverjanje znanja s področja varnosti pri delu in varstva pred požarom
3. Pogodbeni stranki sta dolžni zagotoviti, da delavci pri izvajanju dela uporabljajo samo namensko in brezhibno delovno opremo, ki je ustrezno vzdrževana, ter periodično pregledana in preizkušena in ki ustreza veljavnim predpisom o varnosti pri delu.
4. Pogodbeni stranki sta dolžni poskrbeti, da se nepooblaščenim osebam prepreči dostop do skupnega delovišča v času del, oziroma jih opozoriti, da se na skupnem delovišču gibljejo na lastno odgovornost.
5. Pogodbeni stranki morata seznaniti delavce in morebitne podizvajalce s potrebnimi varnostnimi ukrepi in z zahtevami tega sporazuma.
6. Pogodbeni stranki morata poskrbeti za fizično zavarovanje delovišča ob upoštevanju veljavnih predpisov o gradbenem delu.
7. Pogodbeni stranki morata zagotoviti, da na delovišču ni prisotnih delavcev pod vplivom alkohola, drog, drugih prepovedanih substanc in zdravil, ki bi vplivala na psihofizične sposobnosti.
8. Pogodbeni stranki sta dolžni druga drugo seznaniti s pričakovanimi tveganji, ki izhajajo iz posebnosti njunega dela zlasti glede mehanskih dejavnikov, dejavnikov v zvezi z načinom dela in razporeditvijo delovnih mest, električne energije, nevarnih kemikalij, fizikalnih dejavnikov, bioloških dejavnikov, ekoloških razmer in ostalih dejavnikov.
9. Pogodbeni stranki vsaka zase nosita odgovornost za varnost svojih delavcev na delovišču.
10. Pogodbeni stranki morata zagotoviti, da se po končanem delu ustrezno pospravi in počisti vse odpadke in se poskrbi za ustrezno odlaganje le-teh.
11. Pogodbeni stranki sta za primer nezgode pri delu svojih delavcev dolžni obvestiti vse pristojne organe, kot to določa 41. člena Zakona o varnosti in zdravja pri delu.

4. člen

Izvajalec je dolžan poskrbeti, da so njegovi delavci seznanjeni z internimi akti naročnika in jih tudi dosledno upoštevajo.

Izvajalec sam nosi neposredno odgovornost za pravilnost ravnanja v skladu s tem sporazumom.

Izvajalec jamči za izbiro in pravilnost ravnanja s strani morebitnega podizvajalca ali drugega pogodbenega partnerja. Izvajalec je dolžan podizvajalca ali drugega pogodbenega partnerja zavezati k ravnanju, ki je skladno z zahtevami tega sporazuma.

5. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da določita odgovornega vodjo del za zagotovitev varnosti, in sicer:
za naročnika kontakt:
in za izvajalca kontakt:

6. člen

Odgovorni vodji del iz prejšnjega člena tega sporazuma imata naslednje pravice in dolžnosti:

- koordinirati in zagotavljati medsebojno usklajevanje dogovorjenih skupnih varnostnih ukrepov med naročnikom in izvajalcem, ter nadzorovati izvajanje dogovorjenih in predpisanih varnostnih ukrepov;
- sodelovati pri načrtovanju in iskanju ustreznih varnostnih ukrepov in rešitev, ter po potrebi določati vrstni red izvajanja del;
- v primerih neizvajanja dogovorjenih skupnih varnostnih ukrepov, ustaviti delo za toliko časa, dokler se ne zagotovi varno delo;
- ob ponavljajočih se kršitvah varnostnih ukrepov obvestiti naročnika, po potrebi pa tudi inšpektorat RS za delo;
- prekiniti delovni proces na skupnem delovišču v primeru neizvajanja dogovorjenih skupnih varnostnih ukrepov ali v primeru razmer, ko bi bilo resno ogroženo življenje in zdravje delavcev ali tretjih oseb oziroma, da bi obstajala verjetnost poškodbe ali uničenja materialnih dobrin, ne glede na vzrok za nastale razmere;
- sodelovati z organi nadzora nad izvajanjem varstvenih ukrepov in normativov;
- sodelovati s strokovnim delavcem za opravljanje nalog s področja varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom obeh podjetij, imenovanih v tem sporazumu.

7. člen

Oseba za opravljanje strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom:
za naročnika MATRIKA ZVO d.o.o., Stegne 21 c, 1000 Ljubljana.
za izvajalca:

8. člen

Podjetje, ki bi kršilo določila tega dogovora v tem smislu, da bi zaradi neusklajenih varnostnih ukrepov oviralo varno delo drugega podjetja in s tem povzročila zastoje v delu drugega podjetja, je odgovorno za nastalo materialno škodo, povzročeno zaradi takega ravnanja.

Podjetje, ki nastopa in opravlja dela na skupnem delovišču kot izvajalec del, je samo odgovorno za vso nastalo škodo, ki nastane v zvezi z nezgodami in poškodbami njenih delavcev.

9. člen

Spremembe in dopolnitve sporazuma veljajo le, če jih v pisni obliki skleneta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

Za medsebojne obveznosti, ki v sporazumu niso opredeljene, veljajo določila Obligacijskega zakonika.

Sporazum začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Sporazum velja za ves čas izvajanja del iz okvirnega sporazuma št. .

Sporazum je sestavljen v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

Št. pogodbe:
Datum:

Št. pogodbe:
Datum:

Izvajalec:

Naročnik:

Naziv
Direktor
ime in priimek

KOMUNALA KOČEVJE, d.o.o.
Direktor
Marko KLJUN